

Принято
на заседании педагогического совета
протокол от 31.08.2022г. №____

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 16
р.п.Приютово
_____ Р.З.Габдуллина
Приказ от 31.08. 2022г. № _____

**План работы
МАОУ СОШ № 16 р. п. Приютово
муниципального района Белебеевский район РБ
на 2022-2023 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр
1.Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования:	
1.1.Формирование учебного плана школы на 2022 – 2023 учебный год	
1.2.Организация всеобуча	
1.3.Организация набора и комплектование 1-х классов	
1.4.Работа по преемственности начальной и основной школы	
1.5.Адаптационный период в 10 классах	
1.6.Создание условий, способствующих эффективности процессов обучения и воспитания	
2.Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса:	
2.1. Работа по предупреждению неуспеваемости	
2.2. Организация работы с одарёнными детьми.	
2.3. Организация работы научно-исследовательского общества «Огонь Прометея»	
2.4.Организация государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	
2.5. Организация предпрофильной подготовки	
2.6. Информатизация образовательного процесса	
3.Организационно-педагогические мероприятия:	
3.1. Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года	
3.2.Заседания педагогического совета школы	
3.3.Совещания у директора	
3.4.Совещания у заместителя директора по УВР	
3.5. Совещания у заместителя директора по ВР	
4.Методическая работа школы:	
4.1. Работа школьных методических объединений	
4.2. Работа Школы молодого педагога	
4.3. Повышение квалификации педагогов	
4.4.Аттестация педагогических работников	
4.5.Обобщение и распространение опыта работы	
5.Работа по укреплению учебно-материальной базы школы	
6. Воспитательная работа школы	
7.Внутришкольный контроль	
8.ВСОКО	
9.Приложения: 1.План работы Совета старшеклассников 2.План работы педагога-психолога 3.План работы социального педагога 4.План работы педагога-библиотекаря	

Задачи и приоритетные направления работы школы
на 2022-2023 учебный год.

Методическая тема работы школы: «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования»

Задачи работы школы:

- 1.Продолжить работу по гармоничному развитию личности ребенка, совершенствуя качественную учебно – воспитательную деятельность;
- 2.Обеспечивать качество, эффективность, доступность, открытость и вариативность образовательных услуг;
- 3.Продолжить целенаправленную работу по подготовке обучающихся к ГИА-9, ГИА-11;
- 4.Повышать профессиональные умения в проведении уроков, отвечающих современным требованиям, ориентированных на формирование универсальных учебных действий;
- 5.Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учащихся, использовать здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности;
- 6.Создавать максимально благоприятные условия для развития учащихся, имеющих особые образовательные возможности;
- 7.Повысить уровень подготовки и результативность участия одаренных детей в олимпиадах и творческих конкурсах;
- 8.Обеспечить активное участие педагогических работников в различных конкурсах педагогического мастерства;
- 9.Продолжить работу по совершенствованию воспитательной функции образовательного процесса, ориентированного на формирование гражданской ответственности, нравственности, здорового образа жизни через учебный процесс, внеурочную деятельность, а также через просвещение обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 10.Способствовать развитию системы воспитательной работы через совершенствование форм взаимодействия школы с родителями (законными представителями) обучающихся и их семьями; взаимодействия школы с учреждениями дополнительного образования, через совершенствование форм школьного самоуправления.
- 11.Продолжить созданию безопасных условий пребывания детей в школе.

Задачи воспитательной работы:

- Активизировать работу по вовлечению обучающихся в конкурсные мероприятия воспитательной направленности и повысить результативность;
- Совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Усилить профилактическую работу в классных коллективах;
- Изучение классными руководителями методов диагностики личности ребенка;
- Оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создание условий для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие органов ученического самоуправления.
- Совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Развитие коммуникативных умений педагогов в системе «учитель – ученик – родитель».

**1. Организация деятельности общеобразовательного учреждения,
направленной на обеспечение доступности начального, основного,
среднего общего образования**

1.1. Формирование учебного плана школы на 2022 – 2023 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение учебного плана на 2022 – 2023 учебный год.	Август	Директор Зам. директора по УВР
2	Контроль выполнения учебного плана школы.	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УВР, ВР

1.2. Организация всеобщего

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Комплектование 1 классов (издание приказа по школе)	01.09.	Директор школы
2	Комплектование 10 классов (издание приказа по школе)	01.09.	Директор школы
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 15.09.	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 05.09.	Заместитель директора по УВР
5	Собеседование с педагогом-библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 09.09.	Директор школы
6	Организация горячего питания в школе	С 05.09.	Зам. директора по ВР
7	Составление расписания уроков	До 01.09.	Зам. директора по УВР
8	Комплектование кружков, секций	До 01.09.	Зам. директора по ВР
9	Комплектование базы данных детей из семей, находящихся в ТЖС, опекаемых детей	До 01.09.	Зам. директора по ВР, социальный педагог
10	Обследование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), семей, находящихся в социально-опасном положении	До 02.09.	Зам. директора по ВР, социальный педагог
11	Осмотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Директор Специалист по ОТ
12	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Зам. директора по ВР
13	Учёт посещаемости обучающимися учебных занятий в школе	Ежедневно	Классные руководители 1-11 классов
14	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР Классные руководители
15	Утверждение рабочих программ учителей-предметников, педагогов дополнительного образования, внеурочной деятельности, планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов	31.08.	Директор школы Заместители директора по УВР и ВР
16	Учет детей, проживающих в микрорайоне школы	Ноябрь, март.	Зам. директора по УВР
17	Организация индивидуального обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья	До 01.09.	Зам. директора по УВР

18	Работа с будущими первоклассниками и их родителями	Февраль-март	Зам.директора по УВР
19	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Зам. директора по ВР
20	Организация родительского всеобуча	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
21	Собеседования с классными руководителями по итогам четвертьев	По окончании четвертьа	Зам. директора по УВР
22	Работа с детьми девиантного поведения и семьями, находящимися в ТЖС и СОП	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
23	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители 1-11
24	Работа с одаренными обучающимися	В течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя
25	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
26	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май-июнь	Педагог-библиотекарь

1.3. Организация набора и комплектования 1-х классов

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Уточнение списков первоклассников. Составление расписания уроков и внеурочной деятельности.	Август	Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР, ВР Директор
2	Изучение преемственности образования и социально-психологической адаптации первоклассников. Стартовая диагностика уровня готовности к школьному обучению. Родительские собрания в 1 классах «Мой ребенок – ученик»	Сентябрь	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, учителя 1-х классов Педагог-психолог, учителя 1-х классов Учителя 1-х классов
3	Праздник «Мы школьниками стали»	Октябрь	Учителя 1-х классов
4	Собрание для родителей будущих первоклассников: «Наша школа: традиции ,достижения, перспективы» Информирование родителей об условиях приема детей в школу через школьный сайт. Экскурсия по школе воспитанников МАДОУ микрорайона. Работа «Школы будущего первоклассника». День открытых дверей. Издание приказа о начале набора в 1 классы	Ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя будущих 1-х классов Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, воспитатели ДОУ
5	Составление списка будущих первоклассников. Собеседования с родителями будущих первоклассников. Организация работы «Школы будущего первоклассника».	Декабрь	Зам. директора по УВР Педагог-психолог, учителя 1-х классов Зам.директора по УВР, учителя будущих 1-х классов

6	Работа «Школы будущего первоклассника»	Январь	Зам. директора по УВР, учителя будущих 1-х классов
7	Работа «Школы будущего первоклассника». Индивидуальные собеседования по вопросам готовности к обучению.	Март	Учителя будущих 1-х классов Учителя будущих 1-х классов, педагог-
8	Работа по обеспечению учебниками и учебными пособиями будущих первоклассников.	Апрель	Педагог-библиотекарь
9	Собеседование учителей и специалистов школы с родителями будущих первоклассников. Рекомендации родителям по подготовке ребенка к школе.	Май	Учителя будущих 1-х классов, педагог-психолог

1.4. Работа по преемственности начальной и основной школы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Посещение уроков заместителями директора по УВР с целью контроля за выполнением преемственности между уровнями начального и основного образования.	Сентябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР
2	Родительские собрания в 5 классах по результатам изучения адаптации учащихся	Ноябрь	Кл.руководители Педагог-психолог
3	Анкетирование с целью изучения личностных особенностей учащихся 5 классов	Ноябрь	Педагог-психолог
4	Входной срез знаний и умений учащихся 5 классов по русскому языку, математике	Ноябрь	Зам. директора по УВР
5	Анализ уровня здоровья учащихся. Выявление учащихся, требующих индивидуального подхода по состоянию здоровья.	Сентябрь-ноябрь	Кл.руководители, медицинская сестра
6	Классные часы: «Мы – пятиклассники»	Ноябрь	Кл.руководители
7	Совещание при директоре «Преемственность в обучении между уровнями начального и основного общего образования»	Ноябрь	Директор школы
8	Посещение уроков в 5-ом классе администрацией школы. Анализ ученической документации (тетради, дневники учащихся). Контроль организации повторения учебного материала за курс начальной школы в 5-ом классе.	Ноябрь	Директор школы Зам. директора по УВР
9	Взаимопосещение уроков учителей начальных классов и основной школы	Ноябрь, март	Руководители ШМО
10	Собеседования с классными руководителями и учителями – предметниками 5 классов с целью обеспечения условий наиболее успешной адаптации обучающихся Рабочие совещания и собеседования с классными руководителями и учителями – предметниками 5-х классов	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
11	Определение администрацией школы классных руководителей и учителей – предметников будущих 5 классов	Январь	Директор школы, зам.директора по УВР
12	Совместная проверка учителями начальной школы и будущими учителями 5-х классов уровня ЗУН по русскому языку и математике учащихся 4 классов	Март	Учителя-предметники

13	Посещение учителями – предметниками и классными руководителями уроков в 4 классах.	Март-апрель	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
14	Психологическая диагностика учебной мотивации учащихся 4 классов	Март	Педагог-психолог
15	Совещание при заместителе директора по УВР в начальной школе «Готовность выпускников начальной школы к продолжению образования на уровне основного общего образования»	Апрель	Зам.директора по УВР в начальной школе

1.5. Адаптационный период в 10 классе

1	Психологическое исследование и анкетирование учащихся 10-х классов: -Характерологические особенности -Методика диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению в средних и старших классах	Октябрь	Педагог-психолог
2	Психологические занятия с десятиклассниками.	Октябрь	Педагог-психолог
3	Родительское собрание «Психологические особенности десятиклассников»	Октябрь	Кл.руководитель 10 кл.
4	Административные контрольные работы по русскому языку, математике	Октябрь	Зам.директора по УВР
5	Совещание у директора "Адаптация учащихся 10-х классов к новым условиям"	Октябрь	Директор школы
6	Собеседование с классным руководителем и учителями – предметниками 10 класса с целью обеспечения условий наиболее успешной адаптации обучающихся	Сентябрь-декабрь	Зам.директора по УВР
7	Анализ уровня здоровья учащихся. Выявление обучающихся, требующих индивидуального подхода по состоянию здоровья	Ноябрь	Школьная медсестра
8	Мониторинг учебных достижений десятиклассников	В течение учебного года	Зам.директора по УВР

1.6. Создание условий, способствующих эффективности процессов обучения и воспитания

1	Обеспечение учащихся учебниками и учебными принадлежностями	Август, сентябрь	Педагог-библиотекарь Классные руководители 1-11
2	Обеспечение детей горячим питанием	В течение года	Зам. директора по ВР
3	Составление списков обучающихся на бесплатное питание	Сентябрь	Зам. директора по ВР
4	Выявление детей-сирот, опекаемых, детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей- инвалидов. Составление социального паспорта школы	Сентябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
5	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	В теч. уч.года	Директор школы Зам директора по АХЧ
6	Работа с «трудными» детьми из неблагополучных семей	В течение года	Зам. директора по ВР, соц.педагог, педагог-психолог, классные руководители 1-11

7	Работа с обучающимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.)	В течение года	Зам директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники
8	Работа по предупреждению травматизма.	В течение года	Специалист по ОТ, преподаватель- организатор ОБЖ
9	Индивидуальные и групповые консультации педагога-психолога	В течение года	Педагог-психолог
10	Организация и проведение медицинских осмотров обучающихся	По графику	Директор школы Школьная медсестра
11	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний обучающихся	В течение года	Школьная медсестра
12	Проведение библиотечных уроков	В течение года	Педагог-библиотекарь
13	Организация Дней здоровья	В течение года	Заместитель директора по ВР,
14	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	В течение года	Специалист по ОТ, кл. руководители, учителя-предметники
15	Организация и проведение встреч работников ГБУЗ ПМСЧ с обучающимися и их родителями по ранней профилактике заболеваний	В течение года	Зам.директора по ВР, Школьная медсестра
16	Организация взаимодействия с ИДН и прокуратурой	В течение года	Зам. директора по
17	Организация школьного самоуправления	Сентябрь	Зам. директора по ВР
18	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	В течение года	Зам. директора по ВР

**2. Деятельность педагогического коллектива, направленная
на совершенствование образовательного процесса**
2.1. Работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выявление в классах слабоуспевающих обучающихся.	Октябрь- ноябрь	Учителя – предметники, кл. руководители.
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися	В теч.уч.года	Учителя - предметники
4.	Проведение собеседований с классными руководителями и учителями-предметниками по профилактике неуспеваемости	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР
5	Отчеты учителей-предметников о работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися	1 раз в четверть	Учителя-предметники
6	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на педагогических советах	Август, январь, март, май	Зам. директора по УВР
7	Своевременное информирование родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Кл.руководители

8	Проведение индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся	В теч.уч.года	Администрация, учителя-предметники, классные
9	Посещение уроков с целью анализа работы обучающихся по предупреждению неуспеваемости	В течение учебного года	Директор школы, зам.директора по УВР

2.2. Организация работы с одарёнными детьми

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Корректировка банка данных одаренных детей на 2022 – 2023 учебный год.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Организация работы НОУШ «Огонь Прометея»	Сентябрь	Руководитель НОУШ
3.	Работа с одарёнными детьми (выявление интеллектуального потенциала, стимулирование творческой активности и т.д.)	В течение года	Педагог-психолог, учителя-предметники
4.	Проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников	Октябрь	Руководители ШМО
5.	Подготовка и участие обучающихся в предметных олимпиадах, интеллектуальных конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровня	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники
6.	Подготовка и участие в дистанционных олимпиадах	В течение года	Учителя-предметники
7.	Организация и проведение школьной научно-исследовательской конференции «Интеллект будущего»	Декабрь	Руководитель НОУШ Руководители научных секций
8.	Подготовка и участие в муниципальной научно – исследовательской конференции учащихся «Интеллект будущего».	Январь	Руководитель НОУШ Учителя-предметники
9.	Подготовка и участие в муниципальной научно – исследовательской конференции учащихся «Дорогами Отечества.	Январь	Руководитель НОУШ Учителя-предметники
10.	Подготовка и участие в муниципальных интеллектуальных командных марафонах обучающихся 1-11кл.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники
11.	Подготовка и участие во Всероссийском заочном конкурсе "Юность. Наука. Культура"	Декабрь – апрель	Руководитель НОУШ Учителя-предметники
12.	Подготовка и участие во Всероссийском заочном конкурсе "Первые шаги в науке"	Март	Руководитель НОУШ Учителя-предметники
13.	Подготовка и участие в Республиканской научно-практической конференции «Ломоносовские чтения»	Март	Руководитель НОУШ Руководители научных секций
14.	Анализ работы учителей-предметников по работе с одаренными детьми.	Май	Заместитель директора по УВР
15.	Организация школьных выставок юных художников, юных фотографов, юных поэтов.	В течение года	Руководители ШМО, учителя - предметники
16.	Церемония награждения победителей олимпиад и конкурсов «Школьный Олимп».	Май	Директор, зам. директора по УВР, ВР

2.3. Организация работы научного общества учащихся школы «Огонь Прометея»

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
---	-------------------	-------	---------------

1	Выявление одаренных обучающихся, проявляющих интерес к научной и исследовательской работе.	Сентябрь	Учителя-предметники, педагог – психолог, рук-ль НОУШ
2	Заседание НОУШ №1: - комплектование секций на 2022 – 2023 уч. год - назначение руководителей секций - утверждение названий научно – исследовательских работ - выбор Совета НОУШ.	Сентябрь	Рук-ль НОУШ, учителя-предметники
3	Методическая консультация: «Этапы исследовательской деятельности. Требования к содержанию научно – исследовательской работы Правила оформления научной работы».	Октябрь	Рук-ль НОУШ
4	Обучающий семинар: «Создание мультимедийных презентаций к научно – исследовательской работе».	Октябрь	Рук-ль НОУШ
5	Консультационно – методическая работа по сопровождению и созданию образовательного маршрута для одаренных детей.	В течение года	Педагог - психолог
6	Заседание НОУШ №2: - подготовка к публичному выступлению на конференции, - подготовка и оформление тезисов доклада - подготовка к проведению школьной научно – исследовательской конференции.	Ноябрь	Рук-ль НОУШ
7	Школьный этап научно – исследовательской конференции «Интеллект будущего».	Декабрь	Зам.директора по УВР, рук-ль НОУШ
8	Заседание НОУШ №3: - подведение итогов школьного этапа - рекомендации к муниципальному этапу «Интеллект будущего».	Декабрь	Рук-ль НОУШ
9	Участие в муниципальной научной - исследовательской конференции «Интеллект будущего».	Январь	Рук-ль НОУШ
10	Участие в муниципальной конференции туристическо - краеведческого движения «Дорогами Отечества».	Январь	Рук-ль НОУШ
11	Участие в конкурсе исследовательских работ Малая академия наук школьников РБ.	Февраль, март	Рук-ль НОУШ
12	Участие в заочных конференциях различных уровней.	В течение года	Руководители секций, члены НОУШ
13	Оформление материала по итогам научных конференций.	февраль - апрель	Рук-ль НОУШ
14	Заседание НОУШ №4: - мониторинг успешности одаренных детей - анализ работы НОУШ «Огонь Прометея» за 2022 – 2023уч.год - задачи на 2022-2023 уч.год	Май	Рук-ль НОУШ, педагог- психолог

2.4. Организация государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов

1. Нормативное и ресурсное обеспечение

1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации: - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях.	Октябрь - май	Директор школы, заместители директора по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов при подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации через издание приказов по школе	В течение учебного года	Директор школы
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: -изучение демоверсий, методических и инструктивных писем по предметам; -изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ.	Сентябрь-май	Руководители ШМО
4	Приказ об организованном окончании учебного года и о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов	Май	Директор школы
2. Работа с педагогическими кадрами			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА на заседаниях МО учителей-предметников; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации; -ознакомление педработников с технологией и содержанием государственной итоговой аттестации.	Сентябрь Январь Апрель	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в семинарах муниципального уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь -май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; -анализ результатов государственной итоговой аттестации.	Апрель-июнь	Директор школы Зам. директора по УВР
4	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по проблемам методического сопровождения ОГЭ и ЕГЭ.	В течение учебного года	Директор школы Зам.директора по УВР
5	Совещание с организаторами ГИА	Апрель	Зам.директора по УВР
3. Работа с обучающимися			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов по выбору для прохождения государственной итоговой аттестации выпускниками 9, 11 классов	Октябрь	Кл.руководители 9,11 классов

2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; -практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, кл.руководители, учителя-предметники
3	Формирование электронной базы данных выпускников 9,11-х классов	Ноябрь	Зам.директора по УВР Кл.руководители
4	Сбор заявлений от обучающихся 11 класса на написание сочинения	До 01.12	Зам.директора по УВР
5	Сбор заявлений от обучающихся 9-х классов на устное собеседование по русскому языку	До 01.02	Зам.директора по УВР
6	Сбор заявлений обучающихся 9,11-х классов на экзамены по выбору	До 01.02(11 кл.) До 01.03(9 кл.)	Зам.директора по УВР
7	Работа с обучающимися 9-х, 11-х классов по подготовке к осознанному выбору предметов для государственной аттестации.	Октябрь – февраль	Учителя-предметники Кл.руководители
8	Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь	Зам. директора по УВР
9	Проведение предэкзаменационных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Март, Апрель	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
10	Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Февраль	Зам. директора по УВР педагог-психолог
11	Подготовка и выдача уведомлений на ГИА для выпускников	До 15 мая	Зам.директора по УВР
12	Ознакомление выпускников с результатами экзаменов	Июнь	Зам.директора по УВР
13	Консультации для учащихся 9- 11х классов по теме: «Психологическая готовность к сдаче экзаменов»	Апрель	Педагог-психолог
14	Проведение ученических собраний с разъяснением целей и содержания ГИА (9,11 классов). Инструктаж по вопросам: Знакомство с технологией и организацией проведения ГИА Обучение правильному заполнению бланков Знакомство с процедурой проверки ответов, выставлением оценок, апелляций Использование Интернет-ресурсов при подготовке к ГИА	Сентябрь- октябрь	Зам. директора по УВР
15	Организация индивидуальных и групповых консультаций «Работа с контрольно-измерительными материалами»	В течение учебного года.	Учителя-предметники
16	Организация повторения пройденного материала учителями-предметниками на уроках	В течение учебного года	Учителя-предметники
17	Отслеживание результатов обучения и достижений претендентами на награждение медалями "За особые успехи в учении"	В течение учебного года	Директор школы, зам. директора по УВР

4. Работа с родителями

1	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации ; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации -сроки, место проведения ГИА, подача апелляций	ноябрь февраль апрель	Кл.руководители 9, 11 классов
2	Информирование родителей о порядке подготовки и проведения ГИА.	Сентябрь - апрель	Зам.директора по УВР Кл.руководители
3	Организация регулярного информирования родителей о результатах срезовых и тренировочно-диагностических работ и уровне подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.	В течение учебного года	Кл.руководители

5. Информационное обеспечение

1	Оформление тематических стендов с правилами участия выпускников в ГИА, общими сведениями о структуре экзаменационной работы, типах заданий, продолжительности работы, общими сведениями о критериях оценивания работы, демонстрационными вариантами заданий, образцами бланков ответов в рекреации, предметных кабинетах.	Октябрь - март	Учителя-предметники. Зам.директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
3	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	Февраль-май	Директор школы
4	Инструктаж по ОТ с участниками ГИА	По графику экзаменов	Специалист по ОТ
5	Формирование отчетов по результатам ГИА	Июнь	Зам.директора по УВР
6	Работа выпускников и учителей с образовательными сайтами.	В течение учебного года	Учителя-предметники

2.5. Организация предпрофильной подготовки

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Комплектование групп обучающихся 9-11 классов по выбранным элективным курсам, внеурочной деятельности и составление расписания, издание приказа, организация занятий.	Сентябрь-декабрь, январь-май	Директор школы, зам. директора по УВР, учителя-предметники
2	Внутренняя экспертиза программ элективных курсов, внеурочной деятельности	До 01.09	Руководители ШМО
3	Анализ учебных результатов 9, 11 классов по итогам четвертьев.	Январь Март	Зам. директора по УВР
4	Участие в днях открытых дверей, проводимых учебными заведениями, экскурсиях на предприятия, в ярмарке учебных мест	Март-май	Кл.руководители
5	Проведение открытых занятий элективных курсов в рамках предметных декад.	В течение учебного года	Руководители ШМО Руководители элективных

6	Отслеживание результатов работы элективных курсов.	В течение учебного года	Директор школы
7	Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9-го класса»	Январь	Кл.руководители
8	Размещение информации о предпрофильной и профильной подготовке на сайте школы.	В течение учебного года	Ответственный за работу школьного сайта
9	Изучение потребностей и склонностей обучающихся 9-х классов	Январь-апрель	Кл.руководители
10	Родительское собрание в 9 классе «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»	Март	Кл.руководители
11	Изучение реализации планов классных руководителей 9,11 классов по профориентации	Май	Зам. директора по ВР

2.6. Информатизация образовательного процесса

№	Содержание	Сроки	Ответственные
2.6.1. Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	В течение учебного года	Ответственный за работу школьного сайта
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с обучающимися	Сентябрь	Учитель информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и учителей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение учебного года	Учитель информатики, ответственный за работу школьного сайта
2.6.2. Методическая работа			
1	Участие педагогов во Всероссийском Интернет-педсовете, научно-методических и научно-практических семинарах, конференциях, публикациях, в том числе в Интернет-форумах	В течение учебного года	Зам директора по УВР, руководители ШМО
2	Разработка и проведение уроков с использованием мультимедиа ресурсов и средств ИКТ	В течение учебного года	Учителя- предметники
3	Изготовление дидактических материалов, опорных схем, таблиц в электронном виде.	В течение учебного года	Учителя- предметники
4	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	В течение года	Учителя- предметники
2.6.3. Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	В течение учебного года	Ответственный за работу школьного сайта
2	Заполнение мониторинговых таблиц	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
3	Работа с базами данных обучающихся и педколлектива.	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР Кл.руководители

4	Информационное и оперативное взаимодействие с управляющими структурами.	В течение учебного года	Администрация школы
5	Составление информационных отчётов о состоянии системы образования в школе.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
6	Ведение электронных дневников	В течение учебного года	Кл.руководители

3.Организационно-педагогические мероприятия

3.1. Организационно – педагогическая работа школы

№	Вид деятельности	СРОКИ	Ответственные
1	Готовность школьного здания, учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала к началу учебного года	Август	Директор школы Зам. директора по АХЧ
2	Вводный инструктаж по ОТ	Август	Специалист по ОТ
3	Сбор информации об обеспеченности учебниками и учебно-методической литературой	Август	Педагог-библиотекарь
4	Составление графика работы администрации школы Составление графика дежурства учителей	01.09.	Директор школы
5	Подготовка документации для сдачи отчетаОО-1, тарификация	Сентябрь	Зам. директора по УВР
6	Составление графиков отпусков на следующий календарный год. Перспективная расстановка кадров	До 15 декабря	Директор школы
7	Организация профориентационной работы	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
8	Проведение объектовых тренировок вывода обучающихся из здания школы при ЧС	По графику	Директор школы Преподаватель-организатор ОБЖ
9	Организованное окончание четвертьов и проведение каникул	Декабрь Март Июнь	Директор школы, зам.директора по УВР, ВР
10	Формирование фонда учебников на новый учебный год (заявки руководителей ШМО).	Январь-март	Педагог-библиотекарь
11	Промежуточная годовая аттестация обучающихся 2-8, 10 классов.	Май	Директор школы Зам. директора по УВР
12	Итоговая государственная аттестация обучающихся 9 и 11 классов:	Май- июнь	Директор школы Зам. директора по УВР
13	Организационное окончание учебного года: - итоги учебной работы; - итоги воспитательной работы; - итоги методической работы; -идеи, взгляды, предложения к планированию; -организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов); -проведение линеек «Здравствуй, солнечное лето» для 1-8, 10 классов	Май	Директор школы Зам. директора по УВР, ВР

14	Работа школы в летний период: - организация работы на пришкольном участке; -организация работы летнего пришкольного лагеря дневного пребывания. - выпускные экзамены в 9, 11 классах; - выпускные вечера; -вручение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании	Июнь	Директор школы Заместитель директора по УВР, ВР
15	Подготовка школы к новому учебному году: -определение уровня готовности учебных кабинетов, мастерских, спортзала, подсобных помещений; -организация текущего ремонта здания школы; -работа по благоустройству спортивных площадок, школьного двора, пришкольного участка, цветников и клумб	Июнь-август	Директор школы Зам. директора по АХЧ
16	Прохождение медосмотра работниками школы	По графику	Директор школы

3.2. Заседания педагогического совета школы

№	Повестка дня или содержание работы	СРОКИ	Ответственные
1.	-Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год -Планирование работы школы на 2022 – 2023 учебный год	Август	Директор школы
2.	-«Новые воспитательные технологии, семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»	Ноябрь	Директор школы Зам. директора по УВР
3	-О выполнении государственных общеобразовательных программ за 1 полугодие 2022 – 2023 учебного года. - Об итогах успеваемости за 1 четверть во 2-9 классах, I полугодие в 10-11 классах	Январь	Директор школы Зам. директора по УВР
4	-«О подготовке к введению новых ФГОС НОО, ФГОС ООО». -Об итогах успеваемости за 2 четверть во 2-9 классах.	Март	Директор школы Зам. директора по УВР
5	- О выполнении государственных общеобразовательных программ в 1, 9, 11 классах за 2022 – 2023 учебный год -О переводе обучающихся 1 классов -О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов.	Май	Директор школы Зам.директора по УВР Кл.руководители
6	- О выполнении государственных общеобразовательных программ во 2-8, 10 классах за 2022 – 2023учебный год. - О переводе обучающихся 2-8, 10 классов	Май	Директор школы Зам.директора по УВР
7	- О результатах государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов. -Об окончании основной школы и выдаче аттестатов об основном общем образовании -Об окончании средней школы и выдаче аттестатов за курс среднего общего образования	Июнь	Директор школы Зам. директора по УВР Кл.руководители
8	- О результатах государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса -Об окончании средней школы и выдаче аттестатов о среднем общем образовании -О награждении выпускников 11 класса медалью «За особые успехи в учении»	Июнь	Директор школы Зам. директора по УВР Кл.руководители

3.3.Совещания у директора

№	Повестка дня или содержание работы	СРОКИ	Ответственные
1	1.Об обеспечении учащихся на 2022 – 2023 учебный год учебниками и учебными пособиями 2.Об организации горячего питания в школьной столовой	Сентябрь	Директор школы Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР
2	Об уровне обученности учащихся и формирование классного коллектива на начало обучения в 10 классе	Октябрь	Директор школы Зам.директора по УВР
3	О преемственности в обучении и воспитании, усвоение программного материала, диагностика уровня обученности, состояния здоровья, базовых эмоций на начало обучения в 5 классе.	Ноябрь	Директор школы Зам.директора по УВР
4	О наличии преемственности с ДООУ в обучении и воспитании, успешность усвоения программного материала; изучение состояния здоровья и базовых эмоций на начало обучения в 1 классе.	Ноябрь	Директор школы Зам.директора по УВР
5	О результатах организации работы кружков, секций и внеурочной деятельности за I полугодие 2022 – 2023 учебного года	Декабрь	Директор школы Зам.директора по ВР
6	1.О работе учителей-предметников с учащимися ОБЗ 2.Об индивидуальном обучении на дому за I полугодие 2022 – 2023 учебного года	Январь	Директор школы Зам.директора по УВР
7	О реализации индивидуального проекта в 10-11 классах	Февраль	Директор школы Зам.директора по УВР
8	О результатах организации горячего питания	Март	Директор школы Зам.директора по ВР
9	О готовности обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации (результаты пробных экзаменов)	Апрель	Директор школы Зам.директора по УВР
10	1.О результативности работы и задачи на новый учебный год (руководители кружков и секций, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, социальный педагог) 2.Об организации отдыха и занятости детей в летний период 3.Об индивидуальном обучении на дому за II полугодие 2022 – 2023 учебного года	Май	Директор школы Зам.директора по УВР,ВР

3.4.Совещания у заместителя директора по УВР

№	Повестка дня или содержание работы	СРОКИ	Ответственные
1	1.О проведении инструктажа по заполнению и ведению электронных классных журналов, дневников школьников 2.Об организации работы ШМО, элективных курсов, внеурочной деятельности в 2022 – 2023 учебном году	АВГУСТ	Зам. директора по УВР
2	О результатах ОГЭ за 2021-2022 учебный год и подготовке к ОГЭ по основным предметам (русский язык, математика)	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Об организации работы наставников с молодыми педагогами	Октябрь	Зам. директора по УВР
4	О работе учителей-предметников, классных руководителей со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися	Ноябрь	Зам. директора по УВР

5	О результатах контроля знаний за I четверть во 2-9 классах, I полугодие 10-11 классов	Декабрь	Зам. директора по УВР
6	1.Об итогах проверки электронных классных журналов 1-11 классов, журналов по элективным курсам, обучения на дому 2.О выполнении рабочих программ по учебным предметам за I полугодие 2022 – 2023 учебного года	Январь	Зам. директора по УВР
7	О результатах исследовательской деятельности обучающихся за 2022 – 2023учебный год	Февраль	Зам. директора по УВР
8	1.О результатах пробного ГИА по математике, русскому языку в 9,11 классах» 2.О состоянии работы руководителей элективных курсов по реализации рабочих программ	Март	Зам. директора по УВР
9	Об итогах работы с одаренными детьми в 2022 – 2023 учебном году	Апрель	Зам. директора по УВР
10	1.О результатах промежуточного контроля знаний за 2022 – 2023учебный год во 2-8, 10 классах 2.О результатах ВПР за 2022 – 2023 учебный год в 4-8 классах	Май	Зам. директора по УВР

3.5 Совещания у заместителя директора по ВР

№	Повестка дня или содержание работы	Сроки	Ответственные
1	1.О новой воспитательной программе и план воспитательной работы на 2022 – 2023 учебный год. Основные модули и их реализация. 2.Об организации кружковой деятельности в 1-11 классах.	август	Сайфутдинова З.Ф. Хузина Н.И
2	Об организации классной и внеклассной работы по модулю воспитательной работы «Профилактика и безопасность»	сентябрь	Сайфутдинова З.Ф. Хузина Н.И
3	О создании благоприятного психологического климата для участников образовательного процесса как условие их успешности	октябрь	Сайфутдинова З.Ф. Хузина Н.И
4	О работе педагогического коллектива по выполнению мероприятий в рамках Года науки и технологий	ноябрь	Сайфутдинова З.Ф. Хузина Н.И
5	Об организации просветительской работы классного руководителя, направленной на сотрудничество с родительской общественностью	декабрь	Сайфутдинова З.Ф. Хузина Н.И
6	Об организации и проведении мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности	февраль	Хузина Н.И
7	О единстве учебной, внеурочной деятельности и дополнительного образования как основа реализации права каждого ребенка на творческое развитие	март	Сайфутдинова З.Ф. Хузина Н.И
8	О трудовом воспитании, профориентационной работе – новые подходы, формы и виды организации	апрель	Сайфутдинова З.Ф.
9	Об итогах воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов в 2022 – 2023 учебном году. Задачи на 2022-2023 учебный год	май	Сайфутдинова З.Ф. Хузина Н.И

4.1. Работа школьных методических объединений

	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Обсуждение календарно-тематических планов, программ элективных курсов, внеурочной деятельности, кружковых занятий	Август	Руководители ШМО
2	Обзор нормативных документов, регулирующих работу учителя. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным неделям.	Сентябрь	Руководители ШМО
3	Организация работы по повышению квалификации.	В течение года	Руководители ШМО
4	Организация научно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	Сентябрь	Руководители ШМО
5	Самоанализ работы учителей по подготовке школьников к ГИА	В течение учебного года	Учителя-предметники
6	Учет индивидуальных достижений обучающихся.	В течение учебного года	Руководители ШМО
7	Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя	В течение учебного года	Руководители ШМО
8	Мониторинг развития педагогического коллектива.	В течение учебного года	Руководители ШМО Зам. директора по УВР
9	Выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, расширение школьного банка педагогической информации и педагогического опыта	В течение учебного года	Руководители ШМО Зам.директора по УВР
10	Организация консультационной и методической поддержки молодым специалистам	В течение учебного года	Руководители ШМО Зам. директора по УВР
11	Индивидуальная работа с учащимися, которые показали низкий уровень ЗУН при промежуточной и итоговой аттестации	По итогам четвертьев, года	Руководители ШМО
12	Изучение нормативно-правовых документов по вопросу проведения ГИА	В течение учебного года	Руководители ШМО
13	Изучение нормативно-правовых документов по вопросу внедрения ФГОС в основной школе	В течение учебного года	Руководители ШМО
14	Организация взаимопосещения уроков с последующим обсуждением на заседании ШМО	В течение учебного года	Руководители ШМО
15	Организация и проведение предметных недель:		
	-русский язык, литература, родной (русский) язык	20.09-27.09.2022	Руководитель ШМО «Ступени»
	-башкирский язык, родной (татарский) язык	03.10-07.10.2022	Руководитель ШМО «Наследие»
	-ИКБ, ОДНКНР	03.10-07.10.2022	Руководитель ШМО «Наследие»
	-история, обществознание, МХК	04.10-11.10.2022	Руководитель ШМО «Наследие»

-ИЗО	07.11- 11.11.2022	Руководитель ШМО «Гармония»
-физическая культура	08.11- 16.11.2022	Руководитель ШМО «Гармония»
-химия	14.11-21.11.2022	Руководитель ШМО «Слагаемые»
-декада начальной школы	07.11- 21.11.22	Руководитель ШМО «Начало»
-информатика	01.12- 09.12.2022	Руководитель ШМО «Слагаемые»
-математика	09.12- 16.12.2022	Руководитель ШМО «Слагаемые»
- иностранные языки (английский, французский)	06.02.- 13.02.2023	Руководитель ШМО «Наследие»
-ОБЖ	15.02- 22.02.2023	Руководитель ШМО «Гармония»
-биология	10.03-17.03.2023	Руководитель ШМО «Слагаемые»
-география	05.04- 12.04.2023	Руководитель ШМО «Слагаемые»
-физика, астрономия	13.04-20.04.2023	Руководитель ШМО «Слагаемые»
-музыка	20.04- 27.04.2023	Руководитель ШМО «Гармония»
-технология	20.04- 27.04.2023	Руководитель ШМО «Гармония»

4.2. План работы Школы молодого педагога

Цель работы с молодыми педагогами: Создание условий для успешной профессиональной адаптации начинающих педагогов и овладения ими основами педагогического мастерства в школе для обучающихся с нарушениями интеллекта в условиях реализации специальных федеральных государственных образовательных стандартов.

Задачи:

1.Выявление проблем, возникающими у начинающих педагогов при подготовке и проведении уроков, организации внеклассной работы и др.

2.Повышение профессиональной компетентности начинающих педагогов посредством создания системы поддержки молодого специалиста в период его профессионального становления.

3.Распространение передового педагогического опыта наставников-педагогов.

4.Контроль за выполнением молодыми педагогами требований федеральных государственных образовательных стандартов.

№	Тема занятия	Цель	Ответственный	Дата
---	--------------	------	---------------	------

1.	Назначение наставников. Организационные вопросы. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и организации образовательного процесса в школе.	Знакомство с педагогической деятельностью и организацией образовательного процесса, охраной труда	Зам.директора по УВР	Август-сентябрь
2.	Изучение содержания учебных (внеурочных) программ, порядка и требований их составления, нормативных документов.	Ознакомление с правилами ведения планирующей документации образовательного процесса. Консультирование по вопросам разработки рабочих программ и календарно-тематического планирования. Обеспечение грамотного ведения школьной документации молодыми специалистами	Зам.директора по УВР Руководители ШМО	Сентябрь
3.	Методические основы современного учебного занятия, требования к его проведению. Самоанализ и анализ учебных занятий. Посещение занятий педагогов-наставников.	Развитие навыков структурирования учебного и воспитательного занятия	Наставники Руководители ШМО	Сентябрь-октябрь
4.	Современные образовательные технологии, их значимость в образовательном процессе.	Повышение профессионального уровня молодого педагога	Наставники Руководители ШМО	Ноябрь
5.	Выявление и диагностика проблем, возникающих у начинающих педагогов при осуществлении образовательной деятельности.	Диагностика умений и навыков молодого педагога (анкетирование, тестирование), заполнение информационной карточки. Общая характеристика основных проблем начинающего педагога.	Наставники Руководители ШМО школы	Сентябрь - декабрь
6.	Профконсультации по вопросам профессиональной адаптации, профилактики педагогического выгорания.	Индивидуальные занятия (консультации) для молодых педагогов администрации и педагога-психолога. Организация встреч и проведение бесед для молодых педагогов по вопросам	Наставники Педагог-психолог	В течение года

		профессионального выгорания, другим проблемам профессиональной адаптации. Проведение психологических тренингов «Учусть строить отношения», «Анализ педагогических ситуаций» и др.		
7.	Тренинг-практикум «Адаптация молодых педагогов к школьным условиям».	Промежуточный анализ работы молодых специалистов, выявление педагогических затруднений.	Наставники Педагог-психолог	Ноябрь-декабрь
8.	Посещение уроков (занятий) молодых специалистов.	Проведение анализа по достижению первых результатов молодых специалистов	Наставники Зам.директора по УВР	В течение года
9.	Обмен педагогическим опытом молодых педагогов, их наставников, педагогов школы в рамках проведения открытых мероприятий.	Проведение классных часов, открытых уроков, мастер-классов. Посещение занятий педагогов-наставников.	Наставники Руководители ШМО Зам.директора по УВР	Январь
10.	Мониторинг эффективности профессиональной деятельности молодых педагогических кадров.	Определения степени комфортности педагогов в коллективе.	Наставники Руководители ШМО Зам.директора по УВР	Май 2020 г.
11.	Подведение итогов работы за год	Анализ работы молодых специалистов, выявление педагогических затруднений. Творческий отчёт молодых педагогов, учителей наставников.	Молодой педагог Руководители ШМО Педагог-психолог	Май

4.3. Повышение квалификации педагогов

	Содержание работы	Сроки	Отвественные
1	Повышение квалификации педагогов в системе курсовой подготовки, в том числе через дистанционное обучение.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
2	Формирование электронной базы данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы за последние 3 года	Сентябрь	Зам. директора по УВР Руководители ШМО

3	Составление перспективного плана-графика повышения квалификации педагогов школы	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Организация участия педагогов в муниципальных и республиканских семинарах, вебинарах, конференциях	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
5	Отслеживание прохождения педагогами курсовой подготовки	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
6	Посещение уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе и городе.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
7	Взаимопосещение уроков, элективных курсов, кружков, внеклассных мероприятий школьных коллег	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, ВР

4.4. Аттестация педагогических работников

	Содержание работы	Сроки	Отвественные
1	Уточнение списка педагогических работников, аттестуемых в 2022 – 2023 учебном году	Сентябрь	Директор школы Зам.директора по УВР
2	Изучение педколлективом нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Формирование электронной базы данных по аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	Сентябрь	Директор школы Зам. директора по УВР
5	Работа с аттестуемыми педагогами по подготовке портфолио	В течение года	Зам. директора по УВР
6	Оформление стенда по аттестации кадров на 2022– 2023 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР
7	Посещение уроков, внеклассных мероприятий аттестующихся учителей	В течение аттестационного периода	Администрация школы
8	Проведение открытых уроков, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогическими работниками	В течение аттестационного периода	Зам. директора по УВР аттестуемые пед. работники
9	Приём документов на аттестацию педагогических работников в 2022 – 2023 учебном году	В течение учебного года	Директор школы Заместители директора
10	Сдача документов на аттестацию педагогических работников в МКУ Управление образования	В течение учебного года	Заместители директора

4.5. Обобщение и распространение опыта работы

	Содержание работы	Сроки	Ответственные
--	-------------------	-------	---------------

1	Оформление «методической копилки» ШМО (конспекты уроков, внеклассных мероприятий, сообщения.)	В течение учебного года	Руководители ШМО
2	Представление опыта работы на заседаниях ШМО, педагогических советов.	В течение года	Руководители ШМО
3	Распространение опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-ресурсах и др.	В течение учебного года	Руководители ШМО
4	Участие в работе проектов педагогических сообществ в сети Интернет, интернет-педагогических советах	В течение года	Руководители ШМО
5	Оформление диагностики «Лист достижений учителя»	В течение года	Учителя-предметники
6	Оформление диагностики «Карта активности ШМО»	Декабрь, май	Руководители ШМО

5. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Своевременное обеспечение медицинского кабинета необходимыми медикаментами	В течение учебного года	Директор школы Школьная медсестра
2	Организация подготовки учебных кабинетов к зимнему периоду: -провести утепление окон; -проверить состояния отопительной системы	Октябрь	Директор школы Зам. директора по АХЧ
3	Приобретение необходимых наглядных пособий для учебных кабинетов, мастерских	В течение учебного года	Директор школы Зав. кабинетами
4	Приобретение необходимого спортивного инвентаря	В течение учебного года	Директор школы Учителя физической культуры
5	Контроль школьной локальной сети	В течение учебного года	Директор школы Ответственный за работу школьного сайта

6. Воспитательная работа школы

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
Праздник, посвященный Дню знаний «Здравствуй, школа!»	1-11	01.09.2022г.	Чекмарева Л.Р., кл.руководители
Мероприятия в рамках Всероссийской акции по безопасному поведению детей в сети Интернет	1-11	Сентябрь	Сайфутдинова З.Ф., кл.руководители
Проведение Дня солидарности борьбы с терроризмом	1-11	03.09.2022г.	Сайфутдинова З.Ф., кл.руководители
Мероприятия в рамках Недели безопасности (по особому плану)	1-11	02-08 сентября	Кл.руководители
Профилактическая акция «Внимание -	1-11	Сентябрь	Кл.руководители

дети!» (по особому плану)			
Участие в конкурсе «Вместе против коррупции»	1-11	Сентябрь	Бессилина Т.А.
Мероприятия в рамках Всероссийского дня трезвости	1-11	Сентябрь	Кл.руководители
Мероприятия в рамках Всемирного дня чистоты «Сделаем»	1-11	Сентябрь	Кл.руководители
Мероприятия в рамках Недели безопасности	1-11	Сентябрь	Кл.руководители
Мероприятия в рамках республиканской Недели безопасности дорожного движения	1-11	Сентябрь	Кл.руководители
Участие во Всероссийской Интернет-олимпиаде для школьников на знание правил дорожного движения	1-11	Сентябрь-октябрь	Хузина Н.И.
Экскурсии в учреждения дополнительного образования детей	1-9	Сентябрь	Кл.руководители
Школьный праздник для первоклассников «Посвящение в пешеходы»	1	Сентябрь	Кл.руководители
Мероприятия в рамках Всероссийского дня трезвости	1-11	Сентябрь	Кл.руководители
Участие в муниципальных спортивных соревнованиях среди несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета «Альтернатива»	5-11	Сентябрь	Каримова Р.Р.
Мероприятия в рамках тематической спортивной субботы (по особому плану)	1-11	Сентябрь	Хузина Н.И., кл.руководители
Классные часы, литературно-музыкальная композиция «Дети Беслана»	1-11	Сентябрь	Кл.руководители
Открытый урок ОБЖ	1-11	Сентябрь	Кл.руководители, учителя-предметники
Декадные предметные мероприятия(по особому плану)	1-11	Сентябрь	Кл.руководители, учителя-предметники
Участие во Всероссийском конкурсе социальной рекламы в области формирования культуры здорового и безопасного образа жизни «Стиль жизни – здоровье!»	1-11	Сентябрь	Хузина Н.И.
Участие в муниципальном конкурсе «Горжусь Родиной»	1-11	Сентябрь	Бессилина Т.А.
Участие в муниципальной экологической акции «Живи, лес!»	1-11	Сентябрь-ноябрь	Сайфутдинова З.Ф.
Организация и проведение комплекса мероприятий (собрания, выступления, круглые столы, брифинги, конференции, конкурсы и др.), направленных на профилактику экстремизма, недопущение вовлечения несовершеннолетних в экстремистские организации, с приглашением представителей общественных объединений и религиозных	1-11	Сентябрь	Сайфутдинова З.Ф.

конфессий			
ОКТЯБРЬ			
Праздник «Любимому учителю!»	1-11	05.10.2021г.	Хузина Н.И. Сайфутдинова З.Ф. Чекмарева Л.Р. Кл.руководители
Мероприятия, посвященные Дню пожилого человека	1-11	Октябрь	Кл.руководители
Мероприятия, посвященные Дню Республики Башкортостан «Пою мою республику!»	1-11	11.10.2021г.	Кл.руководители
Конкурс на лучший плакат и рисунок, посвященный профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни	7-11	Октябрь	Сайфутдинова З.Ф. Джима Э.Г.
Мероприятия в рамках Всероссийского урока безопасности школьников в сети Интернет	1-11	Октябрь	Сайфутдинова З.Ф. кл.руководители
Профилактическая акция «Внимание - дети!» (по особому плану)	1-11	Октябрь	Кл.руководители
Мероприятия в рамках Республиканской Недели безопасности дорожного движения	1-11	Октябрь	Кл.руководители
Участие в муниципальной олимпиаде по психологии «Психология без границ»	7-10	Октябрь-ноябрь	Качалова Р.М.
Мероприятия в рамках тематической этносубботы (по особому плану)	1-11	Октябрь	Хузина Н.И. кл.руководители
Декадные предметные мероприятия(по особому плану)	1-11	Октябрь	Кл.руководители, учителя-предметники
Профилактическая акция «Внимание - дети!» (по особому плану)	1-11	Октябрь	Хузина Н.И.
Семинар по проблемам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с привлечением специалистов органов и учреждений системы профилактики (по согласованию)	6-9	Октябрь	Сайфутдинова З.Ф.; Каримова Р.Р.
Проведение социально-психологического и медицинского тестирования обучающихся общеобразовательных организаций, направленных на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	1-11	Октябрь	Сайфутдинова З.Ф. Каримова Р.Р.
Участие в Республиканском конкурсе учебно-исследовательских работ «Мой край родной - Башкортостан»	5-10	Октябрь	Ахметова Э.Р., Газимова Г.Р., Ишмухаметова Г.Д.
Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Моя малая родина: природа, культура, этнос»	5-10	Октябрь-ноябрь	Ахметова Э.Р., Газимова Г.Р., Ишмухаметова Г.Д.
Участие в муниципальном конкурсе «Башкортостан без наркотиков» на лучшую антинаркотическую	5-10	Октябрь-ноябрь	Сайфутдинова З.Ф.

пропаганду среди молодежи			
Участие в муниципальном конкурсе фотографий «Дорожные картинки»	3-7	Октябрь	Хузина Н.И.
Мероприятия в рамках Всероссийского урока «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	5-9	16 октября	Хузина Н.И.
НОЯБРЬ			
Мероприятия, посвященные Международному дню инвалидов	1-11	03.11.2021г.	Хузина Н.И. Кл.руководители
Мероприятия, посвященные Дню народного единства (04 ноября)	1-11	04.11.2021г.	Хузина Н.И., Кл.руководители
Мероприятия, посвященные Международному Дню отказа от курения (15 ноября)	1-11	15.11.2021г.	Кл.руководители
Мероприятия, посвященные Международному дню толерантности	1-11	16.11.2021г.	Кл.руководители
Большой день ПРАВА	5-11	20.11.2021г.	Бессилина Т.А., Кл.руководители
Мероприятия, посвященные Международному дню матери в России	1-11	26.11.2021г.	Кл.руководители
Мероприятия в рамках республиканской Недели экологической грамотности	1-11	Ноябрь	Кл.руководители
Профилактическая акция «Внимание - дети!» (по особому плану)	1-11	Ноябрь	Кл.руководители
Мероприятия по информированию учащихся о вреде потребления потенциально опасных психоактивных веществ, в том числе курительных смесей	3-11	Ноябрь	Сайфутдинова З.Ф., Каримова Р.Р. кл.руководители
Участие во Всероссийской антинаркотической профилактической акции «Сообща, где торгуют смертью»	1-11	Ноябрь	Сайфутдинова З.Ф.
Участие в муниципальной акции по пропаганде ЗОЖ и профилактике асоциальных проявлений в подростково – молодежной среде «Живи»	7-11	Ноябрь	Сайфутдинова З.Ф., Каримова Р.Р.
Мероприятия в рамках тематической профориентационной субботы (по особому плану)	1-11	Ноябрь	Сайфутдинова З.Ф., кл.руководители
Декадные предметные мероприятия(по особому плану)	1-11	Ноябрь	Кл.руководители, учителя-предметники
Мероприятия по информированию учащихся о вреде потребления потенциально опасных психоактивных веществ, в том числе курительных смесей	2-11	Ноябрь	Каримова Р.Р.
Семинар по вопросам формирования установок толерантного сознания, воспитания культуры межнационального общения и т.д.	8-11	Ноябрь	Сайфутдинова З.Ф.

Мероприятия в рамках Всемирного дня памяти жертвам ДТП	1-11	Ноябрь	Хузина Н.И. Кл.руководители
Мероприятия в рамках республиканской Недели экологической грамотности	1-11	Ноябрь	Хузина Н.И. Иванова Е.Н.
ДЕКАБРЬ			
Мероприятия, посвященные Дню неизвестного солдата	1-11	03.12.2021г.	Кл.руководители
День волонтера	11	Декабрь	Ахметова Э.Р.
День Героев Отечества	1-11	Декабрь	Кл.руководители
Мероприятия в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом (01 декабря)	1-11	Декабрь	Кл.руководители
Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ (12 декабря), Дню прав человека – «Правовая неделя»	1-11	Декабрь	Кл.руководители; Учителя обществознания
Классный час «Мое психологическое здоровье»	1-11	Декабрь	Качалова Р.М., кл.руководители
Профилактическая акция «Внимание - дети!» (по особому плану)	1-11	Декабрь	Кл.руководители
Мероприятия, посвященные Конституции Республики Башкортостан (24 декабря)	1-11	24 декабря	Кл.руководители
Мероприятия, посвященные Международному дню инвалидов (03 декабря)	1-11	Декабрь	Кл.руководители
«Новогодний калейдоскоп» (новогодние мероприятия)	1-11	Декабрь	Кл.руководители
Декадные предметные мероприятия (по особому плану)	1-11	Декабрь	Кл.руководители, учителя- предметники
Участие в муниципальном конкурсе «Безопасная дорога детства»	1-11	Декабрь	Хакимова Т.Р.
Цикл бесед об ответственности за противоправное поведение с привлечением сотрудников правоохранительных органов (по согласованию)	5-11	Декабрь	Сайфутдинова З.Ф.; Каримова Р.Р.; представители правоохранительных органов (по согласованию)
Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья школьников	1-11	Декабрь	Сайфутдинова З.Ф. Качалова Р.М. Специалисты медицинских учреждений (по согласованию)
Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады научных и творческих работ в сфере профилактики наркомании и наркопреступности		Декабрь-январь	Сайфутдинова З.Ф.
ЯНВАРЬ			
Мероприятия, посвященные Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января)	1-11	27.01.2022г.	Кл.руководители
Показ роликов по вопросам профилактики проявлений экстремизма, пропаганды толерантности межнациональных и межконфессиональных отношений	1-11	Январь	Сайфутдинова З.Ф., кл.руководители
Каникулярные мероприятия (по	1-11	Январь	Хузина Н.И.,

особому плану)			кл.руководители
Участие в Республиканском конкурсе «Мы в ответе за тех, кого приручили»	7-10	Январь-февраль	Хузина Н.И.
Участие в Республиканском открытом заочном конкурсе юных экскурсоводов «По малой родине»	5-10	Январь-март	Хузина Н.И.
Участие в муниципальной научно-практической краеведческой конференции обучающихся «Отечество»		Январь	Бессилина Т.А.
Профилактическая акция «Внимание - дети!» (по особому плану)	1-11	Январь	Кл.руководители
Организация показа специализированных видеороликов для обучающихся по вопросам профилактики проявлений экстремизма, пропаганды толерантности межнациональных и межконфессиональных отношений	1-11	Январь-февраль	Сайфутдинова З.Ф.
ФЕВРАЛЬ			
Мероприятия, посвященные Дню памяти россиян, исполнивших свой долг за пределами Отечества	1-11	15.02.2022г.	Кл.руководители
Месячник оборонно-массовой работы (по особому плану)	1-11	Февраль	Сайфутдинова З.Ф., кл.руководители
Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества (по особому плану)	1-11	Февраль	Кл.руководители
Урок мужества по теме: «Есть такая профессия – Родину защищать» для обучающихся с участием ветеранов Великой Отечественной войны, военнослужащих под девизом «Сыны Отечества»	1-11	Февраль	Кл.руководители
Лекции и беседы правового характера по вопросам уголовной и административной ответственности за нарушение общественного порядка при проведении массовых мероприятий и участие в неформальных молодежных группировках	5-11	Февраль	Каримова Р.Р.
Участие в муниципальном конкурсе стенгазет «Молодежь против коррупции», посвященный противодействию и борьбе с коррупционными проявлениями	8-10	Февраль	Бессилина Т.А., Кл.руководители
Участие в муниципальной молодежной акции «Привет с Родины!»	3-4	Февраль-апрель	Сайфутдинова З.Ф., Кл.руководители
Международный день родного языка	1-11	21.02.2022г.	Кл.руководители
Мероприятия в рамках тематической безопасной субботы (по особому плану)	1-11	Февраль	Кл.руководители

Декадные предметные мероприятия (по особому плану)	1-11	Февраль	Кл.руководители, учителя-предметники
Участие в муниципальном этапе Республиканского слета-конкурса юных экологов и лесоводов	6-8	Февраль	Иванова Е.Н.
Участие во Всероссийской олимпиаде научных и студенческих работ в сфере профилактики наркомании и наркопреступности	9-10	Февраль	Сайфутдинова З.Ф.
Участие в муниципальном военно-патриотическом конкурсе «Виктория»	9-11	Февраль	Сайфутдинова З.Ф., Организатор ОБЖ
Участие в муниципальном этапе Республиканского конкурса «Зеленая планета»	5-8	Февраль-март	Хузина Н.И.
Участие в организации молодежного образовательного форума «Время открытий»	8-11	Февраль	Сайфутдинова З.Ф.
Участие в муниципальном форуме по вопросам предупреждения терроризма и экстремизма в молодежной среде	7-10	Февраль	Сайфутдинова З.Ф.
Мероприятия, направленные на формирование у обучающихся потребности жить в условиях межнационального и межконфессионального согласия, воспитание чувства патриотизма, гражданской ответственности	1-11	Февраль	Сайфутдинова З.Ф.
МАРТ			
Мероприятия, посвященные Международному женскому дню (08 марта)	1-11	Март	Кл.руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	1-11	Март	Каримова Р.Р., Кл.руководители
День воссоединения Крыма и России	5-11	Март	Кл.руководители
Участие в муниципальном конкурсе лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер-21 века»	9-10	Март	Сайфутдинова З.Ф. Хузина Н.И., Кл.руководители
Агитбригада «ЗОЖ вот наш девиз!»	9б	Март	Хакимова Т.Р.
Участие в муниципальном конкурсе поделок среди юных инспекторов движения	7	Март	Валеева А.А.
Мероприятия в рамках тематической культурной субботы (по особому плану)	1-11	Март	Кл.руководители
Профилактическая акция «Внимание - дети!» (по особому плану)	1-11	Март	Кл.руководители
Декадные предметные мероприятия (по особому плану)	1-11	Март	Кл.руководители, учителя-предметники
Участие в муниципальном этапе Республиканского конкурса «Зеленая планета»	7-8	Март	Хузина Н.И.
Участие в республиканской научно-практической краеведческой	10	Март	Бессилина Т.А.

конференции обучающихся «Отечество»			
Участие в профилактическом мероприятии «Полиция и дети»	1-11	Март	Сайфутдинова З.Ф. Каримова Р.Р.
Участие в экологической акции «Час земли»	10-11	Март	Хузина Н.И. Иванова Е.Н. Пантелеева Н.К.
Участие во Всероссийской антинаркотической профилактической акции «Сообща, где торгуют смертью»	1-11	Март	Сайфутдинова З.Ф.
Мероприятия в рамках Всероссийской акции по безопасному поведению детей в сети Интернет	1-11	Март	Сайфутдинова З.Ф., кл.руководители
Семинар по проблемам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с привлечением специалистов органов и учреждений системы профилактики (по согласованию)	6-9	Март	Сайфутдинова З.Ф.; Каримова Р.Р.
Участие в муниципальном этапе Республиканских спортивно-образовательных игр «Защитники, вперед!»	3-4	Март	Сайфутдинова З.Ф., организатор ОБЖ
АПРЕЛЬ			
Участие в муниципальной акции «Письмо ветерану»	5-6	Апрель-май	Кл.руководители
Кинологический о вреде наркомании, алкоголизма, табакокурения в рамках единого Дня профилактики с привлечением специалистов органов системы профилактики	8-11	Апрель	Сайфутдинова З.Ф., кл.руководители
Всемирный день здоровья	1-11	Апрель	Кл.руководители
Участие в муниципальном конкурсе «Безопасное колесо»	7	Апрель	Валеева А.А.
Мероприятия, посвящённые гендерному воспитанию несовершеннолетних -круглые столы -выступления на родительских собраниях -час психолога -этика поведения мальчиков и девочек	1-11	Апрель	Кл.руководители
Мероприятия, посвященные Международному дню детского телефона доверия	1-11	Апрель	Сайфутдинова З.Ф., кл.руководители
Неделя экологической грамотности	1-11	Апрель	Кл.руководители
День птиц	1-11	Апрель	Кл.руководители
Мероприятия в рамках тематической экологической субботы (по особому плану)	1-11	Апрель	Хузина Н.И., кл.руководители
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	1-11	Апрель	Кл.руководители
Профилактическая акция «Внимание - дети!» (по особому плану)	1-11	Апрель	Кл.руководители
Участие в муниципальной акции «Обелиск»	9-10	Апрель-май	Сайфутдинова З.Ф.
Мероприятия в рамках профилактического месячника «Я в	1-11	Апрель	Сайфутдинова З.Ф.,

здоровом мире» (по особому плану)			Каримова Р.Р., кл.руководители
Всероссийский открытый урок ОБЖ (день пожарной охраны)	1-11	Апрель	Хузина Н.И., Кл.руководители
Мероприятия, посвящённые Празднику весны и труда (01 мая) -тематические линейки -конкурс рисунков	1-11	28-29 апреля	Сайфутдинова З.Ф. Хузина Н.И., Кл.руководители
Участие в межведомственной комплексной оперативно-профилактической акции «Дети России-2022»	1-11	Апрель	Сайфутдинова З.Ф. Каримова Р.Р.
Муниципальная экологическая акция «День птиц»	3-5	Апрель	Иванова Е.Н.
Муниципальная природоохранная акция «Марш парков-2022»	10-11	Апрель	Сайфутдинова З.Ф.
Участие в муниципальной акции «Вы в битве Родину спасли» (вручение поздравительных открыток ветеранам ВОВ)	1-4	Апрель-май	Сайфутдинова З.Ф., кл.руководители
Организация тематических бесед с обучающимися по вопросам оказания первой доврачебной помощи в ДТП с участием медицинских работников (по согласованию)	9-11	Апрель	Хузина Н.И.
Участие в муниципальной акции «Обелиск» (мероприятия по очистке и благоустройству памятников, мемориальных комплексов, воинских захоронений участников ВОВ, локальных вооружённых конфликтов и боевых действий)	9-10	Апрель	Сайфутдинова З.Ф.
Мероприятия в рамках республиканской Недели экологической грамотности	1-11	Апрель	Кл.руководители
Кинолекторий о вреде наркомании, алкоголизма, табакокурения в рамках единого Дня профилактики с привлечением специалистов органов профилактики (по согласованию)	8-10	Апрель	Сайфутдинова З.Ф., Каримова Р.Р.
МАЙ			
Участие в муниципальной акции «Бессмертный полк», посвященной памяти защитников Отечества, погибших во время Великой Отечественной войны	1-11	Май	Хузина Н.И. Сайфутдинова З.Ф., Кл.руководители
Мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне	1-11	Май	Кл.руководители
Акция «Вахта памяти»	9-11	Май	Сайфутдинова З.Ф.
Акция «Свеча памяти»	9-11	Май	Сайфутдинова З.Ф.
День государственного флага Российской Федерации	1-11	22 мая	Кл.руководители
Профилактическая акция «Внимание - дети!» (по особому плану)	1-11	Май	Хузина Н.И., Кл.руководители
Участие в Республиканском конкурсе	7	Май	Валеева А.А.

юных инспекторов движения «Безопасное колесо»			
Мероприятия в рамках тематической патриотической субботы (по особому плану)	10-11	Май	Сайфутдинова З.Ф., Кл.руководители
Мероприятия, посвященные Международному дню семьи (15 мая)	10-11	Май	Кл.руководители
Участие в муниципальной акции «Вы в битве Родину спасли» (вручение поздравительных открыток ветеранам ВОВ и их семьям), посвященной празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне	1-11	Май	Сайфутдинова З.Ф.
Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья школьников	1-11	Май	Сайфутдинова З.Ф. Качалова Р.М. Специалисты медицинских учреждений (по согласованию)
Участие во Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД»	8-11	Май	Сайфутдинова З.Ф. Специалисты медицинских учреждений (по согласованию)
Цикл бесед об ответственности за противоправное поведение с привлечением сотрудников правоохранительных органов (по согласованию)	5-11	Май	Сайфутдинова З.Ф.; Каримова Р.Р.; представители правоохранительных органов (по согласованию)
Мероприятия, направленные на формирование у обучающихся потребности жить в условиях межнационального и межконфессионального согласия, воспитание чувства патриотизма, гражданской ответственности	1-11	Май	Сайфутдинова З.Ф.
День без табака	5-11	31 мая	Сайфутдинова З.Ф., Каримова Р.Р.

Мероприятия, проводимые в течение года			
Участие в муниципальной акции «Милосердие» (организация деятельности по оказанию помощи ветеранам Великой Отечественной войны)	5-11	В течение года	Сайфутдинова З.Ф.
Мероприятия по предупреждению насилия в школьной среде	1-11	В течение года	Сайфутдинова З.Ф.
Участие в спортивных зональных и республиканских соревнованиях Спартакиады школьников Республики Башкортостан	5-11	В течение года	Хузина Н.И., учителя физкультуры
Муниципальные этапы спортивных соревнований Спартакиады школьников Республики Башкортостан (легкая атлетика, волейбол, баскетбол, мини-футбол, лыжные гонки, шахматы)	5-11	В течение года	Хузина Н.И., учителя физкультуры

и др.)			
Организационная работа по сдаче норм ГТО		В течение года	Хузина Н.И., учителя физкультуры
Воспитательные и культурно-просветительские мероприятия, направленные на развитие у несовершеннолетних неприятия идеологии терроризма и привитие им традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с участием представителей религиозных и общественных организаций, деятелей культуры и искусства	1-11	В течение года	Сайфутдинова З.Ф.
Мероприятия по пропаганде применения светоотражающих приспособлений на верхней одежде обучающихся, школьных ранцах	1-11	В течение года	Хузина Н.И., кл.руководители
Мероприятия по организации изучения уголовного и административного законодательства, правил дорожного движения	1-11	В течение года	Сайфутдинова З.Ф., Каримова Р.Р., Хузина Н.И.

Самоуправление			
Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	ответственные
1-11 КЛАССЫ			
Выборы актива класса, распределение обязанностей	1-11	Сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1-11	В течение года	Классные руководители
Отчет о проведенной работе	1-11	Май	Классные руководители

Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Классные часы по профориентационной работе	1-11	1 раз в четверть	Кл.руководители
Участие в мероприятии «Ярмарка вакансий учебных мест» в учреждениях профессионального и высшего образования для выпускников общеобразовательных организаций	9;11	Октябрь	
Участие в профориентационной субботе	1-11	Ноябрь	Сайфутдинова З.Ф., Кл.руководители
Участие в муниципальной акции «Профессия в кадре»	2-8	Март	Кл.руководители
Участие в муниципальной акции «Профессия в лицах»	6-10	Март	Кл.руководители

Участие в акции «Всероссийская профдиагностика-2021»	9-11	Апрель	Кл.руководители
Участие в муниципальном конкурсе сочинений среди обучающихся 8-11 классов «Я в профессии»	8-11	Февраль	Кл.руководители
Участие во Всероссийских открытых уроках «ПроеКТОриЯ»	6-11	В течение года	Кл.руководители
Участие во всероссийском профориентационном проекте «Билет в будущее»	6-11	В течение года	Кл.руководители
Встречи с работниками предприятий различных сфер деятельности, ветеранов труда	1-11	Март-апрель	Кл.руководители
Организация сотрудничества с Центром занятости по временному трудоустройству обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет	8-11	Июнь-август	Сайфутдинова З.Ф. Кл.руководители
Муниципальный конкурс «Лучший профориентационный уголок»		В течение года	Сайфутдинова З.Ф.

Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы классного родительского комитета. Председателя родительского комитета школы.	1-11	до 10.09.2021г.	Кл.руководители Сайфутдинова З.Ф.
Заседания родительского комитета школы: 1. Организация горячего питания. 2. Профилактика правонарушений и воспитание ЗОЖ. 3. Организация летнего отдыха и оздоровления.		Сентябрь Февраль Март	Сайфутдинова З.Ф.
Организация и проведение расширенных родительских собраний:	1-11		Заместитель директора по ВР, социальный педагог; специалисты социально-психологического центра помощи семье и подросткам (по согласованию); специалист МКУ УО ОБПР (по согласованию); инспектор ОДН отдела МВД России по Белебеевскому району РБ (по согласованию); классные
1. «Задачи и функции современного семейного воспитания. Профилактика и меры противодействия пропаганде суицидов среди подростков в интернет-сообществах»		Октябрь	
2.«Профилактика семейных конфликтов, аутоагрессивного поведения среди несовершеннолетних. Опасные сайты». «Ответственность родителей за здоровье детей»		Декабрь	
3. «Безопасность ребёнка в школе и дома». «Профилактика буллинга в образовательной среде»		Март	
4.«Организация летней занятости		Май	

обучающихся. Лето без происшествий»			руководители
Привлечение родителей к участию в заседании Совета профилактики.	5-11	По мере необход-ти	Сайфутдинова З.Ф.; Каримова Р.Р., Качалова Р.М., кл.руководители
Семинар-практикум по вопросам методики работы педагогических работников с семьями обучающихся	1-11	Ноябрь	Киреева Е.В. кл.руководителей
Социально-педагогическое изучение семей и бытовых условий проживания обучающихся	1-11	В течение года	Кл. руководители
Проведение онлайн встреч и консультаций с родителями по вопросам воспитания и развития детей	1-11	В течение года	Кл. руководители
Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении			
Изучение семей и бытовых условий проживания обучающихся, состоящих на различных видах учета	1-11	Ежеквартально	Каримова Р.Р. кл. руководители
Обновление банка данных семей, находящихся в социально-опасном положении	1-11	В течение года	Каримова Р.Р., кл. руководители
Проведение работы по выявлению несовершеннолетних, склонных к девиантному поведению, постановка их на внутришкольный учёт, индивидуальная работа с родителями	1-11	В течение года	Каримова Р.Р. кл.руководители
Плановые заседания советов профилактики, работа с родительским комитетом (по плану)	5-11	В течение года	Каримова Р.Р.
Подготовка пакета документов в КДНиЗП, ОДН для принятия совместных действий по отношению к уклоняющимся от воспитания родителям	1-11	В течение года	Каримова Р.Р., кл. руководители
Реализация Межведомственных комплексных планов индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально-опасном положении	1-11	В течение года	Каримова Р.Р., кл. руководители
Ведение строгого учёта посещаемости и занятости учащихся данной категории	1-11	01.09.2021- 30.09.2022г.	Каримова Р.Р., кл.руководители
Работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации			
Обновление банка данных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	1-11	В течение года	Классные руководители
Сбор документов на обеспечение учащихся из многодетных и малообеспеченных семей бесплатным питанием и на предоставление денежной компенсации за приобретённую школьную форму	1-11	01.09.21г. – 31.05.22г.	Хузина Н.И. Сайфутдинова З.Ф.
Обеспечение бесплатного отдыха и	1-11	Июнь-август	Сайфутдинова З.Ф.

оздоровления в каникулярный период детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.			
Обеспечение учащихся, из семей в трудной жизненной ситуации, бесплатными учебниками, художественной литературой и бесплатным доступом к сети Интернет на базе ОУ.	1-11	В течение года	Сайфутдинова З.Ф. Хазиева А.Т.
Сотрудничество с центром реабилитации, центром социально-психологической помощи семье и подростку, центром социальной поддержки и помощи населению.	1-11	В течение года	Сайфутдинова З.Ф.
Участие в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, являющимися сиротами, нуждающимися в помощи государства. Защищать их личные и имущественные права и интересы.	1-11	В течение года	Сайфутдинова З.Ф.; Каримова Р.Р.

9.Приложения:

План работы Совета старшеклассников

Цель: Развитие и реализация лидерских и творческих способностей учащихся, навыков самостоятельности и коллективной деятельности.

Задачи:

- предоставить возможность каждому самореализоваться со своими интересами и потребностями;
- сделать школьную жизнь интересной, увлекательной;
- воспитывать культуру общения;
- развивать умения работать в коллективе;
- развивать самостоятельность и ответственность за результаты деятельности;
- вовлекать детей и подростков на внеклассные мероприятия.

Ожидаемые результаты: Вовлечение детей и подростков в преобразовательную, ценностно-ориентировочную, творческую, трудовую, социальную деятельность; самореализация детей и подростков в соответствии со своими потребностями и интересами.

СЕНТЯБРЬ

- 1.Организация работы Совета старшеклассников в 2022 – 2023 учебном году; распределение обязанностей в Совете старшеклассников.
- 2.Участие в акции «Поздравь своего учителя».
- 3.Подготовка и проведение мероприятия, посвященного Дню пожилых людей.
- 4.Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности борьбы с терроризмом.
- 5.Организация и участие в мероприятиях в рамках Всероссийской акции по безопасному поведению детей в сети Интернет

НОЯБРЬ

- 1.Информирование о выполнении предыдущих решений.
- 2.Участие в мероприятиях, посвящённых Международному дню Матери в России.
3. О подготовке и проведении Недели борьбы с табакокурением и СПИДом.
- 4.Акция «Красная ленточка».
- 5.Организация и проведение митинга «День героев Отечества» (09 декабря).
6. Участие в мероприятиях, посвященных празднованию Нового года.

ЯНВАРЬ

1. Информирование о выполнении предыдущих решений.
2. Подведение итогов деятельности Совета старшеклассников за полугодие.
3. Оформление информационного стенда по проведению военно-патриотического месячника.
- 4.Проведение военно-патриотической игры «Виктория» среди 9-11 классов.
5. Участие в мероприятиях, посвященных 8 марта.

МАРТ

1. Информирование о выполнении предыдущих решений.
2. Участие в муниципальных акциях «Обелиск» и «Вахта памяти».
3. Участие в мероприятиях в рамках месячника «Я в здоровом мире».
- 4.Оформление информационного пространства ко Дню космонавтики.

АПРЕЛЬ

1. Информирование о выполнении предыдущих решений.
2. О проведении мероприятий, посвящённых Неделе семьи.
- 3.Об участии в акции «Бессмертный полк», «Вахта памяти», «Свеча памяти».
4. Мероприятия, посвященные Дню Победы.
- 5.О подготовке и проведении праздника «Последний звонок».

МАЙ

1. Информирование о выполнении предыдущих решений.
2. Подведение итогов деятельности Совета старшеклассников за год.
- 3.О подготовке и проведении праздника «Выпускной бал».
- 4.Оформление информационного пространства «День без табака» (31 мая) и «Безопасные каникулы».

2.План работы социального педагога

2.1.Организационная работа

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, планов совместной работы с ОДН, КДН и ЗП, ПНД	Август	Социальный педагог

2	Участие в выявлении учащихся, имеющих пробелы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих школу, постановка на ВШУ	В течение учебного года	Социальный педагог
3	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШУ	Сентябрь и по мере постановки	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
4	Статистическая отчетность по семьям СОП и ТЖС	Ежеквартально	Социальный педагог
5	Диагностика вновь зачисленных учащихся	До 25.09.2021г.	Социальный педагог
6	Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах, метод советах, ШМО классных руководителей	По плану школы	Социальный педагог
7	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: -многодетные семьи; -неполные семьи; -малообеспеченные семьи; -неблагополучные семьи; -необучаемые дети; -правонарушители (состоящие в КДН и ЗП, ОДН)	Еженедельно	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
8	Составление картотеки «Социальный паспорт класса»: -сбор данных по классам для социального паспорта школы: -оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов социальных карт учащихся группы социального риска	До 15.09.21г.	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов Зам. директора по ВР
9	Обновление «Уголка правовых знаний»	Сентябрь	Социальный педагог
10	Участие в работе КДН и ЗП	По мере необходимости	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
11	Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящими на ВШК	В течение учебного года	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
12	Осуществление контроля посещения уроков учащимися, состоящими на ВШУ, контроль поведения данных учащихся на уроках	В течение года	Социальный педагог
13	Вовлечение детей в кружки, секции, объединения внеурочной деятельности	До 10.09.2021г.	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
14	Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах, заседаниях методических советов	По запросу	Социальный педагог
15	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на ВШУ, изучение домашних условий данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях	По мере необходимости	Социальный педагог
16	Проведение бесед с учащимися 1 – 11 классов на тему: «Насилие. Не допустить беды»	Октябрь	Социальный педагог

17	Профилактические беседы о вреде табакокурения и алкоголизма с учащимися 5-11 классов	Ноябрь	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
18	Проведение бесед с учащимися 7-11 классов: «Скажи наркотикам – НЕТ!»	Ноябрь	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
19	Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике злоупотребления ПАВ	Август	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
20	Правовое просвещение учащихся, детей, находящихся в социально опасном положении «Мои права», «Я и закон», «Права ребенка» т. д.	Декабрь, март	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
21	Профилактические беседы с учащимися 7, 8, 9 классов на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	Апрель	Социальный педагог, учитель обществознания
22	Беседа сотрудников ОДН с учащимися по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы	2-е полугодие	Социальный педагог, сотрудники ОДН
23	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания	По мере необходимости	Социальный педагог
24	Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений	По плану СП	Члены СП
25	Анализ проделанной работы за год	Май	Социальный педагог Назарова Р.Т.
26	Рекомендации классным руководителям 1-5кл, адаптационные игры для уч-ся «Вот я какой!», «Что я люблю делать?», «Все мы чем-то похожи», «Давайте познакомимся!»	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов зам. директора по ВР
27	Сдача отчетов	По запросу	Социальный педагог

2.2.Работа с родителями

1	Внести изменения и дополнения в картотеку семей, состоящих в СОП и ТЖС	Сентябрь	Социальный педагог
2	Проводить индивидуальные беседы с родителями: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, -о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении	В течение года	Социальный педагог
3	Посещение квартир семей, состоящих в СОП и ТЖС	Ежеквартально	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
4	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей	Май	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
5	Участие в судебных процессах по лишению и ограничению в родительских правах	По мере необходимости	Социальный педагог
6	Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков;	В течение года	Социальный педагог

	ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ; вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей		
2.3.Работа с педагогически запущенными детьми, с детьми, состоящими на различных видах учета			
1	Корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся: - изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально-бытовых условий; -изучение социума по месту жительства	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
2	Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками	В течение года	Социальный педагог
3	Ведение учёта успеваемости и посещаемости учащихся (беседы с учеником и классным руководителем)	Ежедневно	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
4	Проведение профилактических бесед с детьми, состоящими на ВШУ	В течение года	Социальный педагог
5	Тестирование «Уровень воспитанности»	До 18.04.2022г.	Классные руководители 1-11 классов
6	Проведение профориентационной работы с учащимися из семей, оказавшихся в СОП, ТЖС	Март –июнь	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
7	Вовлечение детей, состоящих на ВШУ, ОДН, КДН и ЗП и ПНД в общешкольные дела и мероприятия и т. п.	Постоянно в течение учебного года	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
8	Участие в заседаниях ШМО классных руководителей	По плану	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
2.4.Диагностическая деятельность			
1	Составление социального паспорта школы	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
2	Анкетирование родителей на тему: «Взаимоотношение в семье»	Октябрь	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
3	Исследование семей, выявление и постановка на учет: неполные, многодетные семей СОП и ТЖС, малообеспеченные, детей состоящих на различных видах учета	Сентябрь	Социальный педагог

План работы педагога-психолога

Целью психологического сопровождения является создание социально – психологических условий для развития личности обучающихся и их успешного обучения.

В ходе психологического сопровождения решаются следующие **задачи**:

- систематическое отслеживание уровня развития и обучения каждого школьника (диагностические срезы, периоды их проведения с учетом возрастных особенностей и ситуации обучения);

- создание социально-педагогических условий для формирования и развития УУД у обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей;
- создать специальные социально-психологические условия для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении;
- повышение социально-психологических компетенции всех участников образовательного процесса.

Основные направления деятельности:

- **Диагностическая работа** (индивидуальная и групповая (скрининг) - выявление наиболее важных особенностей деятельности, поведения и психического состояния школьников, которые должны быть учтены в процессе сопровождения, а также выявление особенностей психического развития ребенка, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных образований возрастным ориентирам и требованиям общества:
- **Коррекционная работа** (индивидуальная и групповая) - организация работы прежде всего с учащимися, имеющими проблемы в обучении, поведении и личностном развитии, выявленные в процессе диагностики.
- **Развивающая работа** (индивидуальная и групповая) - формирование потребности в новом знании, возможности его приобретения и реализации в деятельности и общении.
- **Консультирование** (индивидуальное и групповое) - оказание помощи и создание условий для развития личности, способности выбирать и действовать по собственному усмотрению, обучаться новому поведению.
- **Психологическое просвещение и образование** - формирование потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.
- **Организационно-методическая работа.**

№ п/п	Наименование работы	Цель деятельности	Форма проведения	Сроки	
ПСИХОДИАГНОСТИКА					
Будущие первоклассники					
1.	Диагностика уровня психологической готовности к обучению и УУД	Выявить уровень готовности к обучению в школе	Групповая диагностика	Апрель	
Обучающиеся 1 – 4 классов					
1.	Изучение преемственности обучения и социально-психологической адаптации первоклассников	Выявить уровень адаптации учащихся	Групповая диагностика	Сентябрь	
2.	Стартовая диагностика уровня готовности к школьному обучению	Выявить уровень готовности к обучению в школе	Групповая диагностика	Сентябрь	
3.	Диагностика адаптации к школьному обучению	Выявить уровень адаптации учащихся	Групповая диагностика	ноябрь	
4.	Углубленная диагностика группы одаренных учащихся (2-3 кл)	Изучить особенности мотивации и уровня интеллектуального развития учащихся	Групповая Индивидуальная диагностика	Ноябрь-Декабрь	
5.	Мониторинг сформированности	Выявить особенности сформированности	Групповая диагностика	Октябрь-Ноябрь	

	уровня когнитивного и психосоциального развития учащихся 1-х классов и психологического климата в классе	УУД, особенностей психологического климата в коллективе (в соответствии с ФГОС)		Апрель-Май	
6.	Углубленная диагностика дезадаптированных учащихся	Выявить уровень развития дезадаптированных учащихся	Индивидуальная диагностика	Ноябрь	
7.	Диагностика уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу в среднее звено школы	Выявить уровень готовности учащихся	Групповая диагностика	Апрель	
8.	Изучение уровня воспитанности учащихся	Выявить уровень воспитанности учащихся начальной школы	Групповая диагностика	Апрель	
9.	Диагностика учащихся по запросу родителей, учителей, узких специалистов, администрации школы	Выявить особенности учащихся, которые вызывают опасение у взрослых	Индивидуальная диагностика	В течение года	
Обучающиеся 5х-8-х классов.					
1.	Изучение уровня адаптации учащихся 5-х классов	Выявить уровень адаптации учащихся	Групповая Индивидуальная диагностика	октябрь	
2.	Углубленная диагностика группы одаренных учащихся среднего звена	Изучить особенности мотивации и уровня интеллектуального развития учащихся	Групповая Индивидуальная диагностика	Октябрь-ноябрь	
3.	Углубленная диагностика дезадаптированных учащихся 5-х классов	Изучить особенности мотивации и уровня интеллектуального развития учащихся	Групповая Индивидуальная диагностика	Ноябрь	
4.	Изучение уровня воспитанности учащихся	Выявить уровень воспитанности учащихся начальной школы	Групповая диагностика	Апрель	
5.	Изучение уровня нравственного развития учащихся (по запросу)	Выявить уровень нравственного развития учащихся	Групповая диагностика	В течение года	
6.	Диагностика учащихся по запросу родителей, учителей, узких специалистов, администрации школы	Выявить особенности учащихся, которые вызывают опасение у взрослых	Индивидуальная диагностика	В течение года	
Обучающиеся 9-11 классов					
1.	Изучение уровня адаптации учащихся (10 класс)	Выявить уровень адаптации учащихся	Групповая Индивидуальная диагностика	октябрь	
2.	Изучение особенностей профессиональной готовности учащихся (9-е классы)	Выявить сформированность профессиональной позиции учащихся	Групповая диагностика	Декабрь	
3.	Диагностика учащихся в период подготовки к сдаче экзаменов (9-е, 11	Выявить уровень тревожности и стрессоустойчивости	Групповая диагностика	Январь-Февраль	

	класс)	учащихся			
4.	Углубленная диагностика одаренных учащихся (9-е-10 класс)	Изучить особенности мотивации и уровня интеллектуального развития учащихся	Групповая Индивидуальная диагностика	В течение года	
Обучающиеся «группы риска»					
1.	Изучение личностных особенностей учащихся	Выявить основные черты личности, особенности поведения учащегося	Индивидуальная диагностика	В течение года	
2.	Изучение особенностей внутрисемейных отношений	Выявить особенности семейного воспитания учащегося	Индивидуальная диагностика	В течение года	
Педагоги школы					
1.	Изучение особенностей психологического климата в коллективе учителей	Выявить степень благоприятности климата в коллективе	Индивидуальная диагностика	Ноябрь	
2.	Изучение уровня готовности учителя к работе с одаренными учащимися	Определить уровень готовности	Индивидуальная диагностика	Январь	
Родители старшеклассников					
1.	Изучение особенностей ДРО	Выявить особенности детско- родительских отношений	Индивидуальная диагностика	В течение года	
2.	Изучение восприятия родителями особенностей профессиональной готовности учащихся (9-е классы)	Выявить взгляд родителей на особенности профильной готовности	Индивидуальная диагностика	В течение года	
3.	Изучение особенностей отношений между родителями и классными руководителями	Выявить проблематику, имеющуюся во взаимоотношениях между классным руководителем и родителями	Индивидуальная диагностика	В течение года	
Родители обучающихся «группы риска»					
1.	Изучение стиля детско-родительских отношений	Выявить особенности детско- родительских отношений	Индивидуальная диагностика	В течение года	
2.	Изучение особенностей внутрисемейного климата	Выявить благоприятность внутрисемейного климата	Индивидуальная диагностика	В течение года	
КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА					
Обучающиеся 1 – 4 классов					
1.	Сопровождение группы дезадаптированных учащихся	Создать условия для устранения причин дезадаптации	Групповые занятия	Ноябрь-декабрь	
2.	Сопровождение учащихся, имеющих нарушения в поведении	Создать условия для устранения сложностей поведения	Групповые занятия	В течение года	
3.	Сопровождение одаренных учащихся	Создать условия для развития одаренности	Групповые занятия	В течение года	
4.	Индивидуальные	Создать условия для	Индивидуальные	В течение	

	занятия с учащимися (по запросу)	гармоничного развития учащихся	занятия	года
5.	Сопровождение учащихся, испытывающих трудности в формировании УУД	Создать условия для устранения причин нарушения формирования УУД	Групповые и индивидуальные занятия	В течение года
Обучающиеся 5 – 8 классов				
1.	Сопровождение учащихся, имеющих низкий уровень готовности к переходу в среднее звено школы	Создать условия для повышения уровня готовности учащихся	Групповые занятия	Сентябрь - октябрь
2.	Проведение адаптационных занятий с учащимися параллели 5-х классов	Создать условия для повышения уровня готовности учащихся	Групповые занятия	Сентябрь - октябрь
3.	Сопровождение группы дезадаптированных учащихся	Создать условия для устранения причин дезадаптации	Групповые занятия	Декабрь-январь
4.	Сопровождение развития одаренности	Создать условия для развития одаренности	Групповые занятия	В течение года
Обучающиеся 9 – 11 классов				
1.	Сопровождение развития одаренности (учащиеся 10 класса)	Создать условия для развития творческих способностей учащихся	Групповые занятия	В течение года
2.	Сопровождение учащихся в период подготовки и сдачи экзаменов (9-е и 11 класс)	Создать условия для повышения стрессоустойчивости выпускников	Групповые занятия	2 полугодие
3.	Сопровождение учащихся 9-х классов в рамках профессионального самоопределения	Создать условия для осуществления осознанного профессионального выбора	Групповые занятия	2 полугодие
Учащиеся «группы риска»				
1.	Проведение групповых занятий с элементами тренинга	Создать условия для осознания своего поведения	Групповые занятия	1 раз в месяц
2.	Индивидуальные занятия (по запросу)	Создать условия для изменения поведения	Индивидуальные занятия	В течение года
ПРОСВЕЩЕНИЕ				
Учащиеся школы				
1.	Проведение классных часов (по запросу)	Расширение психологических знаний учащихся	Групповая форма	В течение года
2.	Ознакомление с результатами исследований	Ознакомить учащихся с результатами проведенного исследования	Групповая форма	В течение года
Классные руководители, педагоги школы				
1.	Проведение цикла развивающих занятий по тематике эмоционального выгорания педагогов	Научить учителя справляться с нервно-психическим напряжением на рабочем месте	Групповые занятия	В течение года

2.	Технология работы учителя с родителями	Научить педагога конструктивному взаимодействию с родителями учащихся	Групповая форма	Декабрь
3.	Семинар повышения психологической компетентности педагогов начальной школы (в соответствии с ФГОС)	Повысить уровень психологических знаний учителей начальных классов	Групповая форма	В течение года
4.	Проведение методических семинаров	Расширение психологических знаний учителей	Групповая форма	В течение года
5.	Проведение конструктивных совещаний	Ознакомить учителей с результатами проведенных исследований	Групповая форма	В течение года
6.	Проведение занятий, направленных на снятие синдрома эмоционального выгорания	Создать условия для формирования активной личностной позиции учителя	Групповая форма	В течение года
Аттестующиеся учителя				
1.	Проведение занятий с элементами тренинга	Способствовать снятию уровня	Групповая форма	В течение года
Родители учащихся				
1.	Выступления на общешкольных родительских собраниях	Расширить психологические знания родителей в рамках определенной проблематики	Групповая форма	2 раза в полугод ие
2.	Занятие с родителями по теме «Страхи наших детей»	Развитие психолого-педагогических знаний родителей	Групповая форма	Январь
3.	Занятие с родителями по теме «Игра – дело серьезное»	Развитие психолого-педагогических знаний родителей	Групповая форма	Март
4.	Постоянно-действующий семинар для родителей (в условиях реализации ФГОС ОО)	Повысить уровень психологической компетентности родителей учащихся	Групповая форма	В течение года
5.	Просветительская работа по темам: Подготовка к экзаменам, профессиональное самоопределение, если не хочется учиться	Расширение психологических знаний родителей в различных областях, самообразование	Оформление информационного стенда	Ноябрь Февраль Апрель
К О Н С У Л ь Т И Р О В А Н И Е				
Учащиеся школы				
1.	Проведение консультаций по запросу	Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций	Индивидуальная Групповая	В течение года

Классные руководители				
1.	Проведение консультаций по запросу	Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций	Индивидуальная Групповая	В течение года
2.	Составление индивидуально-образовательного маршрута (совместно с учителями – предметниками)	Система оценки достижения планируемых результатов	Индивидуальная	В течение года
Аттестующиеся учителя				
1.	Проведение индивидуальных консультаций по решению имеющихся затруднений	Способствовать нахождению путей выхода из сложных ситуаций периода аттестации	Индивидуальная Групповая форма	В течение года
Родители учащихся				
1.	Проведение консультаций по запросу , по результатам диагностики и предоставление рекомендаций	Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций	Индивидуальная и групповая форма	В течение года
Организационно-методическая работа				
1.	Планирование работы на учебный год		Индивидуальная и групповая форма	август
2.	Утверждение плана на 2022 – 2023 учебный год		Индивидуальная и групповая форма	сентябрь
3.	Расширение картотеки диагностических методик, комплектование инструментария		Индивидуальная и групповая форма	В течение года
4.	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных		Индивидуальная	В года течение
5.	Оформление учётно-отчётной документации.		Индивидуальная	

План работы педагога-библиотекаря

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных

технологий; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
5. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удалённым источникам информации.
3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	2	3
Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2022 – 2023 учебный год.	Сентябрь-октябрь
2	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Сентябрь
3	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников полном объёме, согласно учебным программам.	Август-сентябрь

4	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: 1. Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) 2. Составление совместно с руководителями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2022-2023 учебный год. 3. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации. 4. Согласование и утверждение бланка-заказа на 2022-2023 год администрацией школы, его передача методисту Управления образования 5. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа 6. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, оформление картотеки.	Февраль- март Май - июнь
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Октябрь Апрель
6	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	Октябрь-декабрь
7	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
8	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года
9	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий и оформление выставки «Знакомьтесь — новые учебники».	Сентябрь
10	Получение литературы во временное пользование из других библиотек.	По мере необходимости
Работа с фондом художественной литературы		
1	Изучение состава фонда и анализ его использования.	В течение года
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	В течение года
3	Учет библиотечного фонда.	По графику инвентаризации
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	По мере комплектования
5	Выдача документов пользователям библиотеки	Постоянно
6	Работа с фондом: 1. оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами писателей), эстетика оформления. 2. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. 3. проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год. 4. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	в течение года
7	Работа по сохранности фонда: 1. организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности. 2. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке. 3. организация работ по мелкому ремонту с привлечением библиотечного актива. 4. составление списков должников 2 раза в учебном году. 5. обеспечение требуемого режима хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день.	в течение года

	6. систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	
8	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу.	Октябрь-декабрь
9	Получение литературы во временное пользование из других библиотек.	По мере необходимости
10	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки « Эти книги вы лечили сами».	На каникулах

Индивидуальная работа

1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
3	Беседы о прочитанном	Постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере пост.
5	Провести анкетирование учащихся по теме « Моя профориентация»	Январь-февраль
6	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
7	«Полка любимых книг»- рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки)	Октябрь

Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года
3	Оказание методической помощи к уроку.	В течение года
4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	Систематическ и по требованию

Работа с учащимися

1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5.	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	В течение года
6.	Провести ежегодный школьный конкурс «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс школы» среди учащихся начальной и средней школы.	Октябрь-март

Работа с библиотечным активом

1	Создать актив библиотеки.	сентябрь
2	Силами актива проводить ремонт книг, подшивку журналов и газет.	В течение года
3	Привлечь актив к работе на абонементе при выдаче книг, подбору книг для читателей.	в течение года
4	Привлечь актив к проведению массовых мероприятий.	в течение года
5	Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников.	Ноябрь, февраль

Выставочная деятельность

1	Годовые выставки:	В течение
---	--------------------------	-----------

	«Цвети, мой край, и процветай!», «Вехи памяти и славы», «Мой мир. Мой дом. Моя семья», «Мораль. Право. Правовая культура», «Ваш выбор – здоровье, жизнь, успех»	года
2	Выставки в помощь учебному процессу: • Выставки учебных изданий по предметным неделям	По предметным неделям.
3	Ежемесячные выставки-просмотры к юбилеям писателей.	
	7 сентября - 80 лет со дня рождения Владимира Николаевича Крупина , русского писателя (1941)	Сентябрь
	230 лет со дня рождения Сергея Тимофеева Аксакова , писателя (1791-1859);	Октябрь
	21 октября - 125 лет со дня рождения Евгения Львовича Шварца , писателя (1896- 1958);	Октябрь
	11 ноября -200 лет со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского , писателя (1821 – 1881)	Ноябрь
	22 ноября - 220 лет со дня рождения Владимира Ивановича Даля , лексикографа, этнографа, писателя (1801 – 1872)	Ноябрь
	200 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова , поэта (1821 – 1878)	Декабрь
	24 декабря - 120 лет со дня рождения Александра Александровича Фадеева , писателя (1901 – 1956)	Декабрь
	28 января – 125 лет со дня рождения Валентина Петровича Катаева , писателя (1897- 1986)	Январь
	170 лет со дня рождения Николая Георгиевича Гарина – Михайловского , писателя (1852 – 1906)	Февраль
	15марта – 85 лет со дня рождения Валентина Григорьевича Распутина , писателя (1937- 2015)	Март
	140 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского , писателя, поэта, литературоведа (1882- 1969)	Март
	28 апреля – 120 лет со дня рождения Валентины Александровны Осеевой , детской писательницы (1902- 1969);	Апрель
	130 лет со дня рождения Константина Георгиевича Паустовского , писателя (1892-1968)	Май

Информационно-библиографическая деятельность		
1	Вести тетрадь учёта библиографических справок	Ежедневно
2	Проведение обзоров:	В течение года
	3 сентября — День солидарности в борьбе с терроризмом«Памяти трагедии Беслана»	Сентябрь
	21 сентября — Международный день мира«Белый журавлик – вестник мира»	Сентябрь
	5 октября — Всемирный день учителя «Образ учителя в литературе»	Октябрь
	16 ноября — Международный день толерантности«Такие разные, а так похожи!»	Ноябрь
	9 декабря — День героев Отечества«Героям Отечества вечная слава!»	Декабрь
	12 декабря — День Конституции Российской Федерации«Закон обо мне, и мне о законе»	Декабрь
	«О моем родном городе»	Январь
	27 января – День полного снятия блокады города Ленинграда«900 дней и ночей Ленинграда»	Январь
	21 февраля — Международный день родного языка« Язык – живая душа народа»	Февраль
	23 февраля — День защитника Отечества «Есть такая профессия – Родину защищать!»	Февраль

	21 марта — Всемирный день поэзии «Под белым парусом пера»	Март
	12 апреля — День космонавтики «Человек, вселенная, космос»	Апрель
	15 мая - Международный день семьи «Все начинается с семьи»	Май
3	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий: 1 класс - Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Основные правила пользования библиотекой. - Правила и умения обращаться с книгой. Обучение простейшему ремонту книг. 2 класс - Роль и назначение библиотеки. - Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. 3 класс - Периодическая литература. Понятие о газете и журнале. Газеты и журналы для детей. - Твои первые энциклопедии, словари, справочники. 4 класс - История книги. Древнейшие библиотеки. - Какие бывают библиотеки. Роль современной библиотеки в развитии науки. 5 класс - О книге и библиотеке. Какой я читатель. Справочная литература. 6 класс - Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Периодические издания для детей среднего школьного возраст. 7 класс - Библиография - ключ к знаниям. Методы самостоятельной работы с книгой. 8 класс - Современные методы работы с различными информационными источниками. 9 класс - Интернет: поисковые системы и сервисы	В течение года
4	Составлять рекомендательные списки литературы по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	По заявкам
5	Выполнение тематических и информационных справок. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности.	В течение года
Массовая работа		
1	Проведение массовых мероприятий	В течение года
	Литературный час «В гостях у С.Т. Аксакова»	Сентябрь
	Литературный урок «Живое слово МустаяКарима»	Октябрь
	11 октября – День республики Башкортостан Литературно-музыкальная композиция «Мой край родной частица Родины большой»	Октябрь

	4 ноября – День народного единства Час мужества «Россия, Родина, единство»	Ноябрь
	29 ноября — День матери Литературно-музыкальная композиция «О, как прекрасно — это слово мама!»	Ноябрь
	Творческая лаборатория Деда Мороза «Новогодние чудеса с библиотекой»	Декабрь
	«По местам жизни и творчества А.К. Толстого» - час информации	Январь
	Мероприятие «В гостях у бабушки Корнея»	Март
	2 апреля — Международный день детской книги Литературные игры «Герои любимых книг»	Апрель
	9 мая Час мужества «Дорогами Великой Отечественной»	Май
	24 мая — День славянской письменности и культуры Познавательный урок «От глиняной таблички к печатной страничке»	Май
2	Международный месячник школьных библиотек	
	Выставка «Вас ждут приключения на Острове Чтения»	Октябрь
	«Сказочная карусель» игровая программа	Октябрь
3	Неделя детской и юношеской книги	
	Выставка «Книга на каникулах»	Март
	«Юбилей в стране Читалия» литературные приключения	Март

Участие в общешкольных мероприятиях

1	Мероприятия, посвященные Всемирному Дню учителя	Октябрь
	Праздник «Прощание с Азбукой»	Февраль
	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню	Март
	9 мая	Май

Реклама библиотеки

1	Устная – во время перемен, на классных часах, собраниях.	В течение года
2	Наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой.	В течение года
3	Оформление информационных стендов-папок.	В течение года
4	Проведение экскурсий в школьную библиотеку.	В течение года
5	Своевременно информировать читателей о проводимых мероприятиях.	В течение года
6	Продолжить акцию: « Подари книгу библиотеке» и оформить выставку.	В течение года

Повышение квалификации

1	Участие в совещаниях, проводимых отделом образования.	По графику
2	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека». - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В течение года
3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года
4	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: • Посещение семинаров • Участие в работе тематических круглых столов • Присутствие на открытых мероприятиях Индивидуальные консультации	В течение года

Календарь знаменательных дат на 2022 – 2023 учебный год

2021 год

Международный год мира и доверия. (Резолюция, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 12 сентября 2019 года по инициативе Туркменистана.)

Год науки и технологий в России. (Указ президента российской федерации от 25.12.2020 № 812 "О проведении в российской федерации года науки и технологий")

2022 год

В ноябре 2019 года Президент России Владимир Путин поддержал идею провести в 2022 году в стране Год народного искусства и нематериального культурного наследия народов.

Мы за мир!

3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане...

12 сентября (дата для 2021 года) - День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.

3 декабря - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

21 сентября – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

8 февраля - День памяти юного героя-антифашиста отмечается в мире с 1964 года, который утвержден был очередной Ассамблеей ООН, в честь погибших участников антифашистских демонстраций - французского школьника Даниэля Фери (1962) и иракского мальчика Фадыла Джамала (1963)

11 апреля - Международный день освобождения узников фашистских. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года

Исторические и памятные даты

18 октября	День памяти войсковой казачьей славы
7 ноября	80 лет со Дня проведения военного парада на Красной площади в 1941 году. День воинской славы России, установлен Федеральным законом № 32-ФЗ от 13 марта 1995 года «О днях воинской славы и памятных датах России».
5 декабря	80 лет со дня начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских захватчиков в битве под Москвой 1941 года. День воинской славы России установлен Федеральным законом № 32-ФЗ от 13 марта 1995 года «О днях воинской славы».
15 декабря	150 лет со дня открытия первой передвижной выставки русских художников (1871)
18 апреля	780 лет со дня победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 год);
20 мая	80 лет со дня учреждения ордена Отечественной войны I и II степеней (1942 год)

Семья — опора счастья

1 октября – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.

28 октября – День бабушек и дедушек в России. Дата 28 октября для торжества в России была выбрана не просто так. Оказывается, примерно в это время у древних славян праздновались Осенние Деды или, по-другому, Навья неделя, когда было принято почитать предков, ушедших в мир иной.

20 ноября – Всемирный день ребёнка. В 1954 году Генеральная Ассамблея ООН рекомендовала всем странам ввести в практику празднование этой даты, как дня мирового братства и взаимопонимания детей.

28 ноября (дата для 2021 года) – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

15 мая – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году

Книга - мост в мир знаний

1 сентября – День знаний

8 сентября - Международный день грамотности. В своей резолюции, принятой на 14-й сессии, Генеральная конференция ЮНЕСКО признала необходимость совместных энергичных мер в международных усилиях по содействию грамотности во всем мире и провозгласила 8 сентября Международным днем распространения грамотности.

25 октября (дата для 2021 года) - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября)

21 февраля – Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию

2 марта (дата для 2021 года) – Всемирный день чтения вслух. Празднуется в первую среду марта. Инициатором стала Компания LitWorld в 2010 году. Цель праздника – показать чтение как возможность передачи своих эмоций другому человеку. При чтении вслух мы делимся своими эмоциями с окружающими, передаем им свое настроение и ощущения от прочитанного.

3 марта - Всемирный день писателя. Был учрежден по решению 48-го конгресса Международного ПЕН-клуба (International PEN Club), который проходил с 12 по 18 января 1986 года.

21 марта – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта

2 апреля – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ханса Кристиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

23 апреля - Всемирный день книги и авторского права. 1995 году в Париже Генеральная конференция ЮНЕСКО решила отдать в этот день дань уважения книгам и авторам, призывая всех, и особенно молодежь, находить удовольствие в чтении и уважать незаменимый вклад тех, кто содействовал социальному и культурному прогрессу человечества.

24 мая - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.

27 мая – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.

Книги-юбиляры

2021 г	65 лет детскому юмористическому журналу «Весёлые картинки» (издаётся с сентября 1956 г.)
2022 г	190 лет – «Сказка о царе Салтане...» (1832) А.С. Пушкин 180 лет – «Мёртвые души» (1842) Н.В. Гоголь 170 лет – «Муму» (1852) И.С. Тургенев 160 лет – «Отцы и дети» (1862) И.С. Тургенев 150 лет - «Вокруг света за 80 дней» (1872) Ж. Верн 150 лет – «Кавказский пленник» (1872) Л.Н. Толстой 125 лет – «Овод» (1897) Э.-Л. Войнич 100 лет – «Алые паруса» (1922) А. Грин 100 лет – «Одиссея капитана Блада» (1922) Р. Сабатини 100 лет – «Мойдодыр» (1922); «Тараканище» (1922) К.И. Чуковский 95 лет – «Гиперболоид инженера Гарина» (1927) А.Н. Толстой 80 лет – «Маленький принц» (1942) А. де Сент-Экзюпери 75 лет – «Повесть о настоящем человеке» (1947) Б. Полевой 65 лет – «Судьба человека» (1957) М. Шолохов 50 лет – «Домовёнок Кузька» (1972) Т.И. Александрова

Юбилей

	570 лет со дня рождения Х. Колумба (предположительно с 25 августа по 31 октября 1451 г. – 20 мая 1506 г.)
--	---

2 сентября	100 лет со дня рождения Станислава Лема (1921–2006), польского писателя-фантаста
22 сентября	130 лет со дня рождения Рувима Исаевича Фраермана (1891-1972), советского детского писателя
1 октября	230 лет со дня рождения Сергея Тимофеевича Аксакова (1791–1859), русского писателя, поэта природы.
8 октября	90 лет со дня рождения Юлиана Семёновича Семёнова (Ляндерса, 1931-1993), советского писателя
17 октября	90 лет со дня рождения Анатолия Игнатьевича Приставкина (1931–2008), русского писателя
21 октября	125 лет со дня рождения Евгения Львовича Шварца (1896– 1958), русского писателя, драматурга, киносценариста.
29 октября	160 лет со дня рождения Андрея Петровича Рябушкина (1861-1904), русского художника
11 ноября	200 лет со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского (1821–1881), русского писателя. 120 лет со дня рождения Евгения Ивановича Чарушина (1901–1965), русского детского писателя, художника - иллюстратора.
19 ноября	310 лет со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711–1765), русского ученого, поэта. 100 лет со дня рождения Эмиля Вениаминовича Брагинского (1921-1998), русского писателя, киносценариста
22 ноября	220 лет со дня рождения Владимира Ивановича Даля (1801–1872), русского писателя, этнографа, лексикографа
1 декабря	125 лет со дня рождения Георгия Константиновича Жукова (1896-1974), военачальника, общественного деятеля.
5 декабря	160 лет со дня рождения Константина Алексеевича Коровина (1861-1939), русского художника 120 лет со дня рождения Уолта Диснея (1901-1966), американского кинорежиссёра, художника
10 декабря	200 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878), русского поэта, прозаика, критика и издателя
18 декабря	100 лет со дня рождения Юрия Владимировича Никулина (1921-1997), русского артиста
21 декабря	125 лет со дня рождения Константина Константиновича Рокоссовского (1896-1968), военачальника
24 декабря	120 лет со дня рождения Александра Александровича Фадеева, писателя (1901-1956)
3 января	130 лет со дня рождения английского писателя Джона Рональда Роуэла Толкина (1892-1973)
10 января	140 лет со дня рождения Алексея Николаевича Толстого (1882 – 1945), русского писателя
15 января	400 лет со дня рождения французского комедиографа, актера, реформатора сценического искусства Жана Батиста Мольера (1622-1673)
18 января	140 лет со дня рождения английского писателя, поэта, драматурга Алана Милна (1882-1956)
25 января	190 лет со дня рождения Ивана Ивановича Шишкина (1832-1898), русского художника
27 января	90 лет со дня рождения русской поэтессы Риммы Фёдоровны Казаковой (1932-2008) 190 лет со дня рождения английского писателя Льюиса Кэрролла (1832-1898)
28 января	125 лет со дня рождения русского писателя Валентина Петровича Катаева (1897-1986)
20	160 лет со дня рождения русского писателя, публициста Николая Георгиевича

февраля	Гарина-Михайловского (1852-1906)
24 февраля	130 лет со дня рождения русского писателя Константина Александровича Федина (1892-1977)
25 февраля	200 лет со дня рождения Льва Александровича Мея (1822 – 1862), русского поэта, переводчика
26 февраля	220 лет со дня рождения французского писателя Виктора Гюго (1802-1885)
15 марта	85 лет со дня рождения русского писателя Валентина Григорьевича Распутина (1937)
31 марта	140 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского, детского писателя (1882-1969)
1 апреля	100 лет со дня рождения русского писателя Сергея Петровича Алексеева (1922-2008)
10 апреля	85 лет со дня рождения русской поэтессы Беллы Ахатовны Ахмадулиной (1937-2010) 95 лет со дня рождения Виля Владимировича Липатова, русского писателя (1927-1979)
15 апреля	570 лет со дня рождения Леонардо да Винчи, великого художника и ученого (1452-1519)
19 апреля	120 лет со дня рождения русского писателя Вениамина Александровича Каверина (1902-1988)
21 апреля	100 лет со дня рождения Станислава Иосифовича Ростюцкого (1922-2001), русского кинорежиссера
28 апреля	120 лет со дня рождения русской писательницы Валентины Александровны Осеевой (1902-1969)
30 мая	130 лет со дня рождения писателя Ивана Сергеевича Соколова-Микитова (1892-1975) 110 лет со дня рождения Льва Ивановича Ошанина, поэта (1912-1996)
31 мая	130 лет со дня рождения писателя Константина Георгиевича Паустовского (1892-1968)
9 июня	350 лет со дня рождения Петра I Алексеевича, (1672 - 1725 года), последнего царя всея Руси (с 1682 года) и первого Императора Всероссийского (с 1721 года).